



คู่มือการกรอกภาระงานออนไลน์ (MIS - CMU)

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2560

ภาระงานขั้นต่ำ

อาจารย์ไม่ดำรงตำแหน่งบริหาร

ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาระงานวิจัยไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาระงานบริการวิชาการ พัฒนานักศึกษา และบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาระงานขั้นต่ำรวมทุกด้านไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

1. การเรียนการสอน																		
ประเภทงาน	รายละเอียด	ชั่วโมง/สัปดาห์	สัดส่วน/หมายเหตุ															
1.1 งานสอนนักศึกษาโดยตรง (บรรยาย)	กรอกข้อมูลวิชาที่สอน / ดึงข้อมูลภาระงานสอนจากระบบ MIS	3 ชม.	<p>⇒ ในกรณีที่สอนร่วมกัน ให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่สอนต่อภาคการศึกษา (จำนวนชั่วโมงรวมต่อภาคการศึกษา = 45 ชั่วโมง)</p> <p>⇒ กรณีมีการสอนร่วมให้เลือกลงตอนเพียงตอนเดียว แล้วปรับจำนวนนักศึกษาให้เท่ากับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด</p>															
1.2 งานสอนนักศึกษาโดยตรง (ปฏิบัติ) สหกิจศึกษา (751499)	กรอกข้อมูลวิชาที่สอน / ดึงข้อมูลภาระงานสอนจากระบบ MIS	15 ชั่วโมง/ นักศึกษา/ ภาคการศึกษา	<p>⇒ เพื่อให้ตรงกับจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ สำหรับนักศึกษา 1 คน ให้กรอก 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (หากมีมากกว่า 1 คน ให้คูณจำนวนนักศึกษา เช่น นศ. ในความดูแล 3 คน กรอก $3 \times 15 = 45$ ชั่วโมง)</p> <p>⇒ กรุณาตรวจสอบตอนที่ลงทะเบียนให้ตรงกับหลักสูตรของนักศึกษา (ภาคปกติ ตรีโท นานาชาติ)</p>															
1.2 ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ (751409)	กรอกรหัสนักศึกษาเป็นรายๆ (เช่น นักศึกษา 5 คน ต้องกรอก 5 ครั้ง)	1 ชม./คน	<p>⇒ ระบุสัดส่วน 100%</p> <p>⇒ กรอกเฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบจบ</p>															
1.3 ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (751798)	กรอกรหัสนักศึกษาเป็นรายๆ ระบุจำนวนคณะกรรมการ ระบุสถานภาพ (ประธาน/กรรมการ) และ กรอกเฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบจบ	3 ชม./คน	<p>⇒ การค้นคว้าอิสระ /วิทยานิพนธ์ ระบบกำหนดสัดส่วนดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จน.กรรมการ (คน)</th> <th colspan="2">สัดส่วน</th> </tr> <tr> <th></th> <th>ประธาน</th> <th>กรรมการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>70%</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>70%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>70%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	จน.กรรมการ (คน)	สัดส่วน			ประธาน	กรรมการ	2	70%	30%	3	70%	15%	4	70%	10%
จน.กรรมการ (คน)	สัดส่วน																	
	ประธาน	กรรมการ																
2	70%	30%																
3	70%	15%																
4	70%	10%																
1.4 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (โท 751799/เอก 751899)	กรอกรหัสนักศึกษาเป็นรายๆ ระบุจำนวนคณะกรรมการ ระบุสถานภาพ (ประธาน/กรรมการ) และ กรอกเฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบจบ	3 ชม./คน	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>70%</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>70%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>70%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ กรอกเฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบจบ</p>	2	70%	30%	3	70%	15%	4	70%	10%						
2	70%	30%																
3	70%	15%																
4	70%	10%																

ประเภทงาน	รายละเอียด	ชั่วโมง/สัปดาห์	สัดส่วน/หมายเหตุ
1.5 งานตำราและสื่อการสอน 1) เอกสารคำสอนเฉพาะบท 2) เอกสารคำสอนทั้งเล่ม 3) ตำรา 4) สื่อการสอนระบบ e-learning	ระบุจำนวนบท / รายละเอียด ระบุจำนวนรายวิชา / รายละเอียด ระบุจำนวนรายวิชา / รายละเอียด ระบุจำนวนรายวิชา / รายละเอียด	20 ชม.ต่อบท 150 ชม.ต่อ รายวิชา 120 ชม.ต่อเล่ม 100 ชม.ต่อ รายวิชา	⇨ ระบบทำการคำนวณชั่วโมงการทำงานให้โดยอัตโนมัติ (นับครั้งเดียว)
1.6 ภาระงานสอนอื่นๆ	ระบุรายละเอียด		

2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น			
ประเภทงาน	รายละเอียด	ชั่วโมง/สัปดาห์	สัดส่วน/หมายเหตุ
2.1 งานวิจัย	ให้ส่งหลักฐานงานวิจัยฝ่ายงานวิจัยเพื่อลงในฐานข้อมูล แล้วจึงดึงข้อมูลโครงการวิจัยจากระบบ MIS	ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินงบประมาณ	<p>⇒ ต้องมีหลักฐานแสดงเพื่อได้รับการรับรองจากฝ่ายวิจัย</p> <p>⇒ โดยงบประมาณงานวิจัยขั้นต่ำ 10,000 บาทต่อปี คิดชั่วโมงการทำงาน 5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์</p> <p>⇒ หากงบประมาณน้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ได้จำนวนชั่วโมงการทำงาน</p> <p>⇒ ระบบจะคิดจำนวนชั่วโมงให้ตามอัตโนมัติ</p>
2.2 งานตีพิมพ์ บทความ การนำเสนอผลงานวิจัย	ดึงข้อมูลผลงานทางวิชาการจากระบบ MIS หรือ เพิ่มข้อมูลเองโดยระบุสาขาของผลงาน /ชื่อผลงาน / ประเภทผลงาน / สัดส่วน		<p>ประกาศมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2559 (กรอกได้ในภาคที่มีการตอบรับหรือเผยแพร่/หรือสำเร็จ แต่ใช้ได้เพียงครั้งเดียว)</p> <ol style="list-style-type: none"> การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ <ol style="list-style-type: none"> ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Scopus คิดเป็น 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล 1.1 คิดเป็น 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ <ol style="list-style-type: none"> Thai Journal Citation Index คิดเป็น 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล 2.1 คิดเป็น 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม <ol style="list-style-type: none"> ระดับนานาชาติ คิดเป็น 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ระดับชาติ คิดเป็น 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หนังสือคิดเป็น 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. งานวิชาการอื่นๆ	ระบุรายละเอียด		

3. ภาระงานบริการวิชาการ พัฒนานักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
ประเภทงาน	รายละเอียด	ชั่วโมง/สัปดาห์	สัดส่วน/หมายเหตุ
3.1 งานบริการวิชาการ			
1) โครงการบริการวิชาการ	โครงการอบรม โครงการสัมมนา โครงการให้ความรู้บุคคลภายนอก โดยระบุรายละเอียดงาน / งบประมาณ / สัดส่วน	พิจารณาจาก สัดส่วนความ รับผิดชอบและ งบประมาณต่อ 6 เดือน	งบประมาณ ชม./สัปดาห์ < 20,000 บาท 1.5 20,000 - 40,000 3 40,001 - 60,000 4.5 60,001 - 80,000 6 > 80,000 7.5
2) วิทยากรบรรยาย	ระบุรายละเอียดงาน จำนวนชั่วโมงบรรยายจริง	บรรยายจริง 1 ชม. คิด 3 ชม. ทำงาน ต่อภาค การศึกษา	⇒ 100% และต้องมีหลักฐาน ⇒ ระบบคิดชั่วโมงทำงานอัตโนมัติ
3) วิทยากรปฏิบัติ	ระบุรายละเอียดงาน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติจริง	ปฏิบัติจริง 1 ชม. คิด 1.5 ชม. ทำงาน ต่อภาค การศึกษา	⇒ 100% และต้องมีหลักฐาน ⇒ ระบบคิดชั่วโมงทำงานอัตโนมัติ
4) การให้คำแนะนำปรึกษา เช่น การเป็น reviewer	ระบุรายละเอียดงาน จำนวนชั่วโมงให้คำแนะนำจริง	แนะนำจริง 1 ชม. คิด 1 ชม. ทำงาน ต่อภาค การศึกษา	⇒ 100% และต้องมีหลักฐาน ⇒ กรณีบทความ ภาษาไทย 7 ชม./ภาคการศึกษา กรณีบทความ ภาษาอังกฤษ 14 ชม./ภาคการศึกษา ⇒ กรณีรายงานวิจัย ภาษาไทย 10 ชม./ภาคการศึกษา กรณีรายงานวิจัย ภาษาอังกฤษ 20 ชม./ภาคการศึกษา

ประเภทงาน	รายละเอียด	ชั่วโมง/สัปดาห์	สัดส่วน/หมายเหตุ
5) อื่นๆ	<p><u>คณะกรรมการ</u></p> <p>ก) ศูนย์วิจัย ผู้อำนวยการ / รองผอ. / กรรมการ</p> <p>ข) วารสารคณะฯ บรรณาธิการ / รองหรือผู้จัดการ</p> <p>ค) กรรมการอื่นๆ ที่แต่งตั้งโดยคณบดี</p> <p><u>การเป็นประธานสอบIS วิทยานิพนธ์ภายนอก</u> <u>สอน refresher course หรืออื่นๆ ที่</u> <u>เทียบเท่า</u></p> <p><u>ผู้ให้ข้อเสนอแนะ (Commentator) เช่น ใน</u> <u>งานวิชาการบัณฑิต</u> รายการอื่นๆ ที่เหมาะสม</p>	<p>2 / 1.5 / 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>2 / 1.5 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์</p> <p>1 ชั่วโมง / สัปดาห์ต่อชุด</p> <p>3 ชั่วโมงต่อครั้ง สอนจริง 1 ชม. คิด 3 ชม. ทำงาน <u>ต่อภาค</u> <u>การศึกษา</u></p> <p>3 ชั่วโมงต่อครั้ง</p>	<p>คณะกรรมการวารสารให้กรอกในข้อ ค) กรรมการที่แต่งตั้ง โดยคณบดี</p> <p>ประกาศมช.ระบุไม่ควรเกิน 7 ชม.ต่อสัปดาห์</p>

ประเภทงาน	รายละเอียด	ชั่วโมง/สัปดาห์	สัดส่วน/หมายเหตุ
3.2 งานพัฒนานักศึกษา 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/ชมรม 2) ที่ปรึกษาทั่วไปและแนะนำนศ.ด้าน การศึกษาระดับปริญญาตรี/ บัณฑิต 3) ที่ปรึกษาและแนะนำโครงการ กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้นของ นักศึกษาหรือองค์การนักศึกษา 4) ร่วมกิจกรรมชมรมและโครงการ พัฒนานักศึกษาของคณะ 5) เป็นผู้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 6) อื่นๆ	ระบุจำนวนนักศึกษาในชมรม ระบุจำนวนนักศึกษาในระดับตรี/โท/เอก ระบุจำนวนนักศึกษา ระบุกิจกรรมและจำนวนนักศึกษา ระบุกิจกรรมและจำนวนนักศึกษา ระบุกิจกรรมและจำนวนนักศึกษา	1 ชม./สัปดาห์ ต่อชมรม 1 ชม./สัปดาห์ ต่อระดับ 1 ชม./สัปดาห์ ต่อระดับ ชั่วโมงตามจริง / ภาคการศึกษา ชั่วโมงตามจริง / ภาคการศึกษา ชั่วโมงตามจริง / ภาคการศึกษา	100% 100% ตามจริง ตามจริง ตามจริง ตามจริง
3.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	งานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีและ ดำเนินการโดยคณะ/ภาควิชา เช่น การใส่ชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ (คิด 1 ชม./ สัปดาห์) หรือร่วมกิจกรรมอื่นๆ เช่น การหล่อ เทียนพรรษา (คิด 1 ชม./ภาคการศึกษา		งานทอดผ้าป่า/ งานสงกรานต์/ รดน้ำดำหัว/ ทำบุญตัก บาตร

4. ภาระงานบริหาร		
ตำแหน่งบริหาร	ชั่วโมง/สัปดาห์	ระยะเวลาที่คิด
อธิการบดี	35	ตามวาระการดำรงตำแหน่ง
รองอธิการบดี/ คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก	30	ตามวาระการดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยอธิการ/ รองคณบดี/ รองผอ.สถาบัน/ หัวหน้าสำนักวิชา/ หัวหน้าภาค/ผู้อำนวยการ รพ.มหาราช/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม	20	ตามวาระการดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยคณบดี/ รองหัวหน้าภาค /รองผู้อำนวยการรพ.มหาราช/ รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทันตกรรม	15	ตามวาระการดำรงตำแหน่ง
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิต/ ปริญญาตรี	10	ตามวาระการดำรงตำแหน่ง