



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การรับเข้านักศึกษาโครงการหลักสูตร  
ควบสองปริญญา และ 1+3

จัดทำโดย  
นายอานนท์ สภาศรี  
พนักงานปฏิบัติงาน

งานบริการการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การรับเข้านักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา และ 1+3 นี้ ผู้เขียนในฐานะเป็นพนักงานปฏิบัติงานดูแลหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับส่วนงานที่ผู้เขียนรับผิดชอบ แก่ผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้ทำหน้าที่แทน หรือผู้ที่สนใจศึกษาถึง ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในส่วนงานสามารถทำงานทดแทนกันได้ รวมทั้งใช้ในการฝึกปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่

อนึ่ง การจัดทำคู่มือนี้ยังมีเป้าประสงค์ที่จะทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งคณะอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของคณะฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการหน่วยงานหรือคณะฯ อันจะเป็นการลดความผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือทำให้ไม่เกิดความล่าช้าในการทำงานให้เสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้เขียนหวังว่า คู่มือปฏิบัติงานชิ้นนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาและนำไปใช้ในการทำงานของตนไม่มากนักน้อย หากมีข้อผิดพลาดประการใดต้องขออภัยและน้อมรับข้อคิดเห็นเพื่อที่จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
➤ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
➤ ขอบเขต	1
➤ คำจำกัดความ	2
➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
➤ Work Flow กระบวนการ	4
➤ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
➤ เป้าประสงค์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ	16
➤ มาตรฐานงานและระบบติดตามประเมินผล	16
➤ เอกสารอ้างอิง	17
➤ แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	18

# คู่มือปฏิบัติงาน

## การรับเข้านักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา และ 1+3

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรดำเนินการในส่วนใด ขั้นตอนใดก่อนและหลัง
3. เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งคณะอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดงานสู่ผู้ปฏิบัติงานแทน หรือผู้รับหน้าที่แทน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่
5. เพื่อให้การทำงานในส่วนงานได้มาตรฐาน บรรลุตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด และสร้างกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ
6. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการหน่วยงานหรือคณะฯ
7. เพื่อให้บุคลากรในส่วนงานสามารถทำงานทดแทนกันได้
8. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน ปฏิบัติงาน ใช้ในประกอบการเขียนขอบเขตลักษณะหน้าที่ของงาน (Job Description/Tor/JA)
9. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของคณะฯ
10. เพื่อลดความผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานให้เสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

### ขอบเขต

คู่มือขั้นตอนการรับเข้านักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา และ 1+3 เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรงานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำเอกสารการรับสมัคร จนกระทั่งนักศึกษาเข้ารายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการอธิบายขั้นตอน รายละเอียด วิธีปฏิบัติ ตลอดจนเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีกระบวนการที่สำคัญหลักๆ ดังนี้

1. การจัดเตรียมเอกสาร และแจ้งข้อมูลที่จำเป็นในการสมัคร
2. การรับสมัครนักศึกษา
3. การรวบรวมและประมวลผลการสมัคร
4. การคัดเลือกนักศึกษา
5. การตอบรับนักศึกษา
6. การจัดส่งเอกสารเพื่อใช้สำหรับประกอบการขอวีซ่า
7. การรายงานตัวนักศึกษา

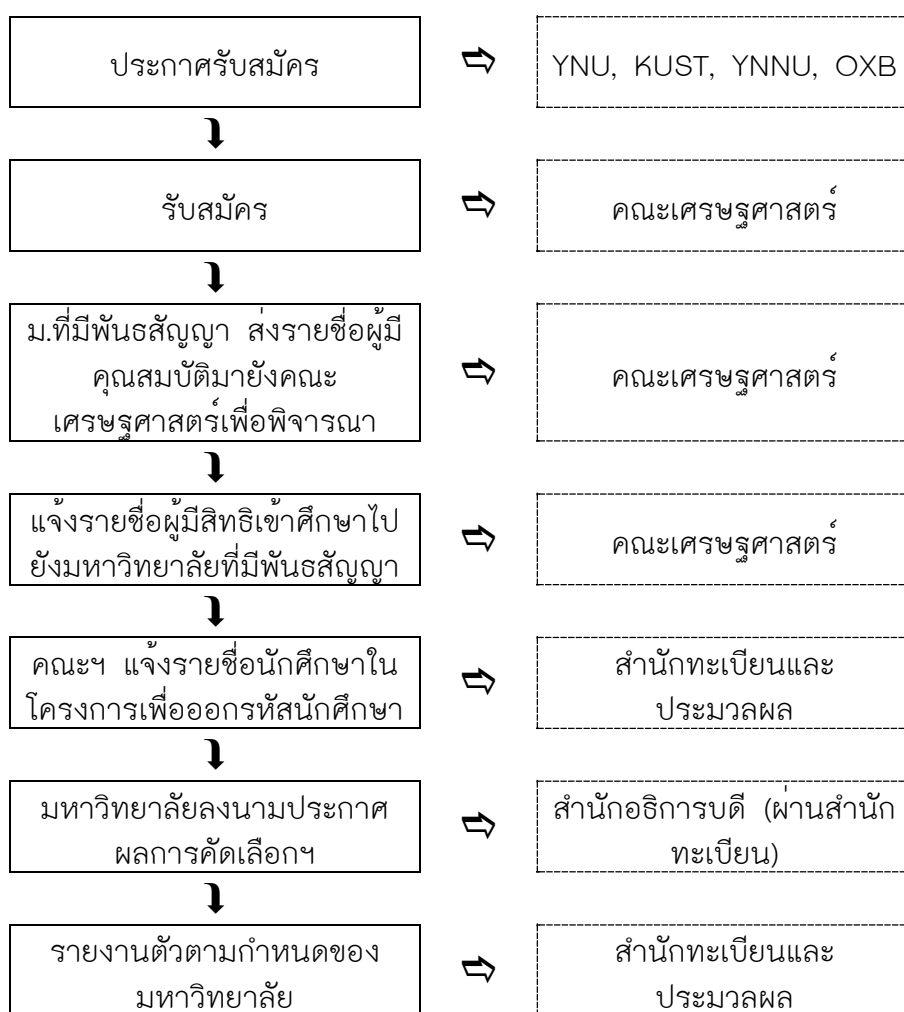
## คำจำกัดความ

1. โครงการหลักสูตรควบสองปริญญาในที่นี้ หมายถึง โครงการหลักสูตรที่คณะเศรษฐศาสตร์ ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวจำเพาะไปที่โครงการประเภท Inbound เท่านั้น คือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญา มาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระยะเวลา 1.5 – 2 ปี ตามเงื่อนไขของโครงการ โดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาบัตรทั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต) และของมหาวิทยาลัยต้นสังกัด อันประกอบด้วย
  - (1) Yunnan Normal University
  - (2) Yunnan University
  - (3) Kunming University of Science and Technology
  - (4) Oxbridge College
2. โครงการหลักสูตร 1+3 หมายถึง โครงการหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือระหว่าง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ International School มหาวิทยาลัย Yunnan University ซึ่งจำเพาะที่โครงการประเภท Inbound เท่านั้น นักศึกษาจะศึกษา ณ Yunnan University เป็นระยะเวลา 1 ปี และเข้ามาศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยจะได้รับปริญญาเศรษฐศาสตร์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น
3. โครงการ หมายถึง โครงการหลักสูตรควบสองปริญญา และ/หรือ โครงการหลักสูตร1+3
4. นักศึกษาโครงการ หมายถึง นักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา และ/หรือ นักศึกษาโครงการหลักสูตร 1+3
5. มหาวิทยาลัยต้นสังกัด หรือ มหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญา หมายถึง มหาวิทยาลัยใน ต่างประเทศที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ที่มีความร่วมมือกับคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. YNU หมายถึง Yunnan University แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน  
 YNNU หมายถึง Yunnan Normal University แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน  
 KUST หมายถึง Kunming University of Science and Technology แห่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน  
 OXB หมายถึง Oxbridge แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน  
 CMU/มช. หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7. คณะ หมายถึง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8. สำนักทะเบียน หมายถึง สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

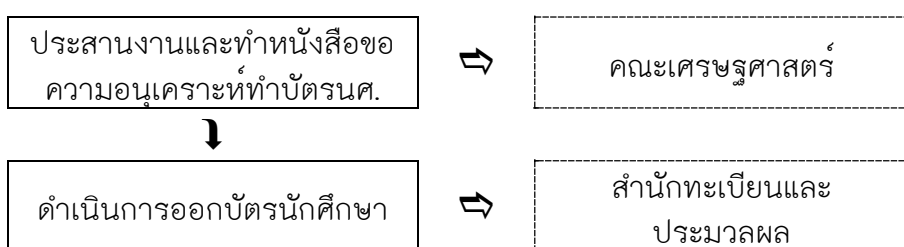
## Work Flow กระบวนการปฏิบัติงาน

ที่	หน่วยงาน	ความรับผิดชอบ
1	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จัดทำใบสมัครและแจ้งเอกสารที่ต้องแนบประกอบ</li> <li>➤ รวบรวมเอกสารการสมัคร</li> <li>➤ ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา</li> <li>➤ พิจารณารับนักศึกษา</li> <li>➤ จัดทำหนังสือตอบรับนักศึกษา</li> <li>➤ แจ้งเอกสารสำคัญในการรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>➤ จัดหาหอพักสำหรับนักศึกษาโครงการ และให้การช่วยเหลือนักศึกษาในการเดินทางเข้าหอพัก และทำสัญญากับหอพักนักศึกษา</li> <li>➤ อำนวยความสะดวกในการพานักศึกษารายงานตัวเป็นนักศึกษา มช. การสมัคร CMU IT Account และการทำบัตรนักศึกษา</li> <li>➤ ดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาในโครงการ</li> </ul>
2	มหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ส่งรายชื่อผู้สมัครโครงการ</li> <li>➤ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ</li> <li>➤ ส่ง Transcript ของผู้สมัคร</li> <li>➤ ดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือก ในการยื่นขอรับการตรวจลงตรา (Visa)</li> <li>➤ แจ้งข้อมูลการเดินทางของนักศึกษาโครงการ ที่จะเข้ามายังประเทศไทย</li> </ul>
3	สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ออกรหัสนักศึกษาให้นักศึกษาโครงการ</li> <li>➤ ดำเนินการผ่านสำนักทะเบียนในการออกประกาศผลการคัดเลือกโครงการ ให้อธิการบดีลงนาม</li> <li>➤ ดำเนินการรับการรายงานตัวเป็นนักศึกษา</li> </ul>
4	สำนักบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ITSC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ดำเนินการออก CMU IT Account สำหรับการให้บริการทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่นักศึกษาโครงการ</li> <li>➤ การแนะนำการใช้บริการออนไลน์และโครงข่ายของระบบสารสนเทศในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>
5	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ อธิการลงนามประกาศผลการคัดเลือกฯ</li> </ul>
6	ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ออกบัตรนักศึกษาให้นักศึกษาโครงการ</li> </ul>

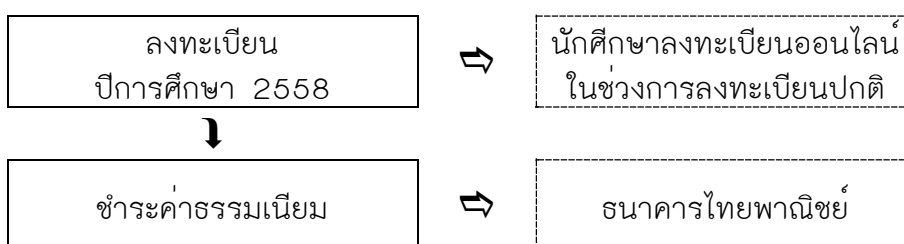
### การรับสมัครและรายงานตัว



### การทำบัตรนักศึกษา




### การลงทะเบียน



## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- จัดทำใบสมัครสำหรับผู้สมัครจากมหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญา พร้อมทั้งแจ้งชี้แจงเอกสารที่ผู้สมัครจะต้องแนบให้ชัดเจน หรือขั้นตอน/กระบวนการที่มหาวิทยาลัยต้นสังกัดต้องดำเนินการ (Application Instruction)



**FACULTY OF ECONOMICS,  
CHIANG MAI UNIVERSITY**  
Tel: 66 53 942 250 Fax: 66 53 942 214  
http://www.econ.cmu.ac.th

OH K.E. USE ONLY  
Application Number 2017 - -  
Date of Document Submission: .....  
Documentation:  Completed

**APPLICATION FORM (for Kunming University of Science and Technology)**

Please clearly complete this form in CAPITAL LETTERS. It is acceptable to submit a legible photocopy of this form. Return this form or submit in person to Faculty of Management and Economics, Kunming University of Science and Technology within 30.

**1. Program of Study**

Apply for

Double Degree Program:

Bachelor of Economics in International Economics and Trade, KUST and Bachelor of Economics, Chiang Mai University

Bachelor of Economics in Finance, KUST and Bachelor of Economics, Chiang Mai University

**2. Personal Information**

Title:  Mr.  Ms.

Applicant's Name:

First/ Given Name: ..... Last/ Family Name: .....

Gender:  Male  Female Date of Birth (DD/MM/YYYY): .....

Nationality: .....

Year of Study: ..... Major: .....

Hometown address: .....

Telephone: ..... Mobile phone: .....

**5. Applicant's Certification**

In signing this document, I hereby certify that the information I have given above is complete and correct. I agree to comply with all financial requirements and stipulations concerning the acceptance of my application. Furthermore, I will abide by the rules and regulations of Faculty of Economics, CMU.

Applicant's Signature: ..... Date (DD/MM/YY): .....

**6. Applicant Checklist**

In addition to this application form, the following items are required by the faculty of Economics for admission.

- Completed application form (this sheet).
- Certificate of student status from the home university or a verification letter of current student status.
- University transcript with cumulative grade point average for all semesters enrolled at the home university.
- A photocopy of high school graduation certificate.
- A photocopy of the official high school transcript, Chinese and English.
- Official TOEFL or IELTS or CET-4 report.
- A photocopy of Passport.
- 1-inch, full-face, formal photograph taken within the last 6 months.
- Health Certificate (issue within the last 6 months).

Please submit completed application and materials to:

Faculty of Management and Economics, KUST

.....

.....

.....

.....

Tel: ..... Fax: .....

Recent address: .....

Telephone/ Mobile phone: ..... E-mail address: .....

Father's name: ..... Occupation: .....

Telephone: ..... Mobile phone: .....

Mother's name: ..... Occupation: .....

Telephone: ..... Mobile phone: .....

Guardian's name (if not parents): ..... Occupation: .....

Telephone: ..... Mobile phone: .....

**3. Educational Background Information**

IMPORTANT: Supporting documents (official copies) must be provided for all qualifications and certificates.

Educational background (begin with the most recently attended institution)

Year of attendance		School/ College	City/ Country	Major/ Subject	Degree	Grade (GPA)
From	To					

**4. English Proficiency**

English Language Placement Test (please attach your documentation)

TOEFL score ..... Date tested: .....

Computer-based  Paper-based  Internet-based

IELTS score (Overall band) ..... Date tested: .....

CMU-eTEGS score ..... Date tested: .....

CET-4 score ..... Date tested: .....

Other test (name) .....

Score ..... Date tested: .....

### Application Instruction

- Please read the admission requirement and important information carefully.
- After carefully reading the manual provided above, the steps to apply are summarized as follows:

- Get an application form from Office of the Faculty of Management and Economics, Kunming University of Science and Technology
- Complete the application form
- Submit the completed application form along with all necessary documents stated in application form in person to the Office of the Faculty of Management and Economics, Kunming University of Science and Technology at .....  
.....
- The required documents of all applicants shall be scanned and sent to Faculty of Economics CMU at [inter.master.econ@gmail.com](mailto:inter.master.econ@gmail.com) by FME, KUST.

If you have any questions or need more information, please contact us at

(FME, KUST please fill in the following details)

E-mail: ..... or

Tel: .....

Office of: .....

Address: .....

### Admission Requirement

Applicants must have earned **credits and studied courses** according to attachment on the MOU agreed by both institutions before admission to the program. Applicants must firstly submit **university transcript** with cumulative grade point average for 3 semesters enrolled at the home university. The fully official transcript with cumulative GPA for 4 semesters can be sent after students have completed their study in the last semester at KUST.

KUST Students to be admitted to the Program at CMU must have the **GRADE POINT AVERAGE (GPA) of 2.0 or above**.

Applicants must submit at least one of these following test scores:

- TOEFL with a minimum score of 500 (Papers-based), 196 (Computer-based), 69 (internet-based)
- IELTS with a minimum band of 5.0
- CMU-eTEGS with a minimum score of 60
- CET-4 with a minimum score of 425
- Other equivalent tests at the equivalent level as lately established and agreed upon between the two parties.

CMU will admit KUST students, as regular international undergraduate students, to pursue studies towards the bachelor degree from KUST and the bachelor degree from CMU.

Application Instruction



## 2. แจ้งกำหนดการในการจัดส่งเอกสาร และการดำเนินการในส่วนต่างๆเกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้สมัครทราบทางอีเมล (Time Frame for Double Degree Program Admission)

8/30/2017

Gmail - Time frame for Double Degree Program Admission



intermaster econcmu &lt;inter.master.econ@gmail.com&gt;

### Time frame for Double Degree Program Admission

4 messages

intermaster econcmu &lt;inter.master.econ@gmail.com&gt;

Mon, Mar 20, 2017 at 12:53 PM

To: Xiong Bin &lt;6675866@qq.com&gt;

Cc: prapatchonj &lt;prapatchonj@gmail.com&gt;, Piyaluk Buddhawongsa &lt;piyaluk@gmail.com&gt;, 田利铭梓 &lt;75203549@qq.com&gt;, 张海亮 &lt;123688841@qq.com&gt;

Dear Professor Cindy,

Please be informed about Application to Double Degree Program Students as follows:

- **Application Form:** Please submit scanned application forms completely filled out by the students applying for the double degree program **within April 17, 2017**, together with GPA report (3 semesters) and English Placement Test report (scanned files) to [inter.master.econ@gmail.com](mailto:inter.master.econ@gmail.com).

- **GPA report:** FME, KUST, Please firstly send 3-semester recorded GPA of the students for acknowledgement and consideration among our academic committee **within April 17, 2017**. And then, please submit a copy of **official transcript with cumulative GPA for all semesters** enrolled at KUST **within June 30, 2017**. According to the MOU agreed by both institutions students must achieve GPA at least 2.0 (The faculty will not accept students who achieve GPA lower than 2.0)

- **English Placement Test:** Students applying for the double degree program must submit an English Placement Test with pass result to FME, KUST **before April 16, 2017**. And FME, KUST, please attach their English placement test with the application form, scan and send them to Faculty of Economics, CMU via email **within April 17, 2017**. According to our MOU the qualified students are required to achieve at least **5.0 for IELTS, or 500 for TOEFL Paper based, or 425 scores of CET-4** (College English Test Band Four) or other equivalent test (The faculty will strictly not accept students who do not meet the English proficiency requirement)

- **Name List of Qualifiers:** The faculty of Economics will send the **name list of qualified students to the 2+2 program** to KUST **within July 7, 2017**.

- **Confirmation of Admission and Letter to Embassy for Visa Issue:** Confirmation of admission and letter to Embassy for visa issue will be scanned and sent via email **before July 14, 2017** and the official one in paper will be sent by post **within July 14, 2017**.

- **New Student Registration:** **August 1-2, 2017**

- **First day classes:** First day of semester/classes begins on **August 7, 2017**

#### 2. Required Documents for University Enrollment (New Students Registration)

Here following is the list of required documents that the students need to bring and/or submit (by themselves) to Chiang Mai University Registration Office for University Enrollment on August 1st or 2nd, 2017.

- 1) An official high school graduation certificate in Chinese and translated in English (degree certification indicating graduation date). Certificate will be returned to student after completing registration procedure. Photocopy is not accepted.
- 2) An original and five photocopies of official current passport. Student's signature is required for verification of all photocopies.
- 3) An official and one photocopy of certificate of student status from home university in English (FME, KUST please provide this document for the students).
- 4) An official and one photocopy of university Transcript in English with cumulative grade point average for all semesters enrolled at the home university (FME, KUST please provide this document for the students).
- 5) A photocopy of parent's or guardian's official identification card or current passport.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=c7403e6317&jsver=PX1Y7GgZjW4.en.&view=pt&q=cindy&q=true&search=query&th=15af5463cb52b...> 1/3

8/30/2017

Gmail - Time frame for Double Degree Program Admission


- 6) Two full-face photos in student's uniform to be affixed on the CMR 01-04 forms (taken after arrival in Chiang Mai).

*Student who fails to present any of the above documents cannot register as a new student.*

Best regards,  
Pai

---  
Office of Academic Affairs,  
Bachelor Economics International Program,  
Faculty of Economics, Chiang Mai University,  
Thailand  
+66 53 942 250

3. ตรวจสอบเอกสารการสมัคร รวบรวมใบสมัคร แปลงเกรดและคำนวณเกรด และกรอกข้อมูลเพื่อเตรียมสำหรับให้กรรมการหลักสูตรฯ และกรรมการวิชาการพิจารณาคัดเลือกในลำดับต่อไป



**FACULTY OF ECONOMICS,  
CHIANG MAI UNIVERSITY**  
Tel: 0 5394 2250-6 Fax: 0 5394 2214  
http://www.econ.cmu.ac.th

OFFICE USE ONLY  
Application Number 2017 - \_\_\_\_\_  
Date of Document Submission: \_\_\_\_\_  
Document status:  Not Completed  Completed



**云南师范大学**  
YUN NAN NORMAL UNIVERSITY  
经济与管理学院  
School of Economics and Management  
Yunnan Normal University  
Chongqing, Yunnan 650000, Yunnan

หนังสือรับรองการเป็นนศ.  
在读证明

**APPLICATION FORM (for Yunnan Normal University)**  
Please clearly complete this form in CAPITAL LETTERS. It is acceptable to submit a legible photocopy of this form. Return this form or submit in person to School of Economics and Management, Yunnan Normal University within 31 April, 2017.

**1. Program of Study**  
Apply for:  
Double Degree Program:  
• Bachelor of Economics, Yunnan Normal University and Bachelor of Economics, Chiang Mai University

**2. Personal Information**  
Title:  Mr.  Ms.  Mrs.  
Applicant's Name:  
Cheng Yang  
First Given Name: Cheng Last: Family Name: Yang

Application Form

在读证明  
兹证明：罗志斌，身份证号：533222199707022032，学号：1543109000436，是云南师范大学经济管理学院大二在读的学生，专业是国际贸易。



Gender:  Male  Female Date of Birth (DD/MM/YY): 27/10/1997  
Nationality: China  
Year of Study: 2 Years Major: International Economics  
Hometown address: Xishuangbanna, Yunnan Province, China  
Telephone: Mobile phone: 18288041887  
Recent address: No. 768, Juxian Street, Chengong, Di Street, Kunming, Yunnan, China



School Certificate  
This is to certify that Zhibin Luo (male), Student No.: 1543109000436, ID No.: 533222199707022032, is a sophomore majoring in International Trade in School of Economics and Management, Yunnan Normal University.

School of Economics and Management  
Yunnan Normal University  
สำเนา passport

**全国大学英语四级考试 成绩报告单**  
CET®  
姓名: 杨成  
学校: 云南师范大学  
院系: 经济与管理学院  
身份证号: 53042719971027111X  
准考证号: 530042161112109  
考试时间: 2016年6月  
笔试成绩: 总分 451, 听力 165, 阅读 142, 写作和翻译 144  
成绩报告单编号: 161153004002842  
教育部考试中心 证书专用章

ผลทดสอบภาษาอังกฤษ CET-4

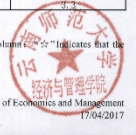
Transcript ภาษาอังกฤษ

**Performance Registration Form of the YunNan Normal University**  
Major: International Economics and Trade Grade: 2015 Administrative Class: International Economics and Trade (ASEAN) School Number: 1543109000431 Name: Yang Cheng Training Level: Undergraduate Course School Time: 4 Years Admission Time: 09/2015

Semester	The First School Year (2015-2016)			The Second School Year (2016-2017)		
	Courses/Link	Achievement	Make-up Rehabilitation on flag	Courses/Link	Achievement	Make-up Rehabilitation on flag
Last Semester	Political Economics	81		microeconomics	88	
	Basic Thai (1)	92		Thai Speaking	82	
	Cultivation of Ethic Thought and Fundamental of Law	87		linear algebra	88	
	Introduction of Basic Principle of Marxism	84		College English(3)	86	
	Basic of Information Technology	77		College Sports(3)	86	
	College English(1)	69		Scientific Enlightenment Science	86	
	College Sports(1)	95		Watch TV to learn English	87	
	Physique training and etiquette	83				
	Principles of Accounting	82				
	Calculus(1)	93				
Next Term	National Defense Education	95				
	Outline of Mao zedong's Thinking and Theoretical System of Chinese Characteristic Socialism	87		Probability Theory and Mathematical Statistics	74	
	Outline of Modern Chinese History	85		International Economics	82	
	College English(2)	86		College Sports(4)	88	
	College Sports(2)	88		Career Planning and Employment Guidance	92	
	Calculus(2)	93				
	Micro-economics	82				
	Basic Thai(2)	88				
	Music appreciation	98				
	College Chinese	83				
The university English four levels	81					

Average Gets Grade Point: 81.5

Remark:  
1.The total score is 100.  
2.Accomplishments: Absent - Cheating Have Zero Computing; Make-up Rehabilitation Mark Column "☆" Indicates that the results for the Make-up results; "★" Indicates that the score was a result of the rehabilitation.  
3.The assessment is divided into the following 4 levels:  
Distinction:81-100%;Merit:70-80%;Pass:60-69%;Fail:Under 60%.



4. สรุปใบสมัครและเอกสารการสมัคร และนำเข้าไปประชุมกรรมการประจำหลักสูตรและกรรมการวิชาการตามลำดับ เพื่อพิจารณาการรับเข้านักศึกษาโครงการหลักสูตร

4.1 เกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในโครงการ

- (1) เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญา
  - (2) มีเกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2.0 โดยเกรดและหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดจะถูกแปลงเป็นระบบเกรดและหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจะถูกคำนวณเฉพาะวิชาที่นำมาเทียบโอน
- ตัวอย่างตารางการปรับลำดับชั้นจาก YNNU เป็นลำดับชั้นของ CMU

Grade	YNNU (%)	CMU (Grade Point Value)
A	90 - 100	4.00
B+	85 - 89	3.50
B	80 - 84	3.00
C+	75 - 79	2.50
C	70 - 74	2.00
D+	60 - 69	1.50
D	50 - 59	1.00
F	< 49	0.00

- (3) มีผลสอบคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้
  - (a) TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 (paper-based) หรือไม่ต่ำกว่า 173 (computer-based) หรือไม่ต่ำกว่า 61 (internet-based) หรือ
  - (b) IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.0 หรือ
  - (c) CET-4 (College English Test, National English level test in the People's Republic of China) ไม่ต่ำกว่า 425 คะแนน
  - (d) ผลคะแนนภาษาอังกฤษอื่นที่เทียบเท่า และ/หรือ ความเห็นชอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ
- (4) คุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.2 การพิจารณารับเข้า

คณะฯ โดยกรรมการประจำหลักสูตรและกรรมการวิชาการ จะดำเนินการพิจารณารับเข้านักศึกษาเข้าสู่โครงการ โดยพิจารณาจากเกรดเฉลี่ยสะสมและคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ระบุไว้ใน MOU ผู้ที่ผ่านคุณสมบัติคณะฯ จะส่งผลการพิจารณาอย่างไม่เป็นทางการก่อนทางอีเมลให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดทราบ และจะดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกอย่างเป็นทางการ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ลงนามโดยอธิการบดี ส่งไปยังมหาวิทยาลัยต้นสังกัด พร้อม Acceptance Letter และหนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ในลำดับต่อไป

### ตารางเทียบกระบวนวิชา

Equivalent Courses to be transferred to CMU Curriculum

CMU Course	Credit	YNU Course	Credit
<b>Language and Communication</b>			
001101 Fundamental English 1	3	A0500T1011 College English (1)	4.26
001102 Fundamental English 2	3	A0500T1012 College English (2)	4.26
001201 Critical Reading and Effective Writing	3	A0500T0013 College English (3)	4.26
001228 English for Business and Economics	3	A0500T0014 College English (4)	4.26
<b>Humanities and Social Sciences Group</b>			
	6	A0300T1010 College Chinese	2.13
		A1412Z1031 Basic Thai (1)	2.13
		A1412Z1032 Basic Thai (2)	2.4
		A1800T1040 Outline of Modern Chinese History	2.13
<b>Sciences and Mathematics Group</b>			
	9	004043 New Introduction to Astronomy	2.4
		004049 Scientific Enlightenment Science	2.4
<b>Learning Through Activities</b>			
751104 Learning Through Activities 2	1	A2800S1010 National Defense Education	1.06
751105 Learning Through Activities 3	1	A5200S1010 Career Planning and Employment Guidance	1.06
<b>Core Course</b>			
013103 General Psychology	3	A1800T1030 Introductory of Basic Principles of Marxism	3.2
127101 Introduction to Political Science	3	A1800T1050 Outline of Mao Zedong's Thinking and Theoretical System of Chinese Characteristic Socialism	6.4
176101 Introduction to Law	3	A1800T1020 Cultivation of Ethic Thought and Fundamental of Law	3.2
206171 General Mathematics 1	3	A1412X1011 Calculus (1)	3.2
206172 General Mathematics 2	3	A1412X1012 Calculus (2)	3.6
701100 Elementary Accounting	3	A1412X1070 Principle of Accountancy	4.26
954140 Information Technology Literacy	3	A1000T0010 Information Technology Infrastructure	2.13
<b>Free Elective</b>			
	6	A0700T1011 College Sport (1)	2.13
		A0700T1012 College Sport (2)	2.13
<b>Total credits at CMU</b>	<b>56</b>	<b>Total credits at YNU</b>	<b>63</b>

### ตารางเทียบและคำนวณเกรด

Name Ms. Guoping Chen

Number 2017-202-005

CMU	Credit	CMU Grade	Grade Point	YNU	Credit	YNU Grade
<b>Language and Communication</b>						
001101 Fundamental English 1	3	D+	1.5	A0500T1011 College English (1)	4.26	6.4
001102 Fundamental English 2	3	C	2	A0500T1012 College English (2)	4.26	8.5
001201 Critical Reading and Effective Writing	3	C	2	A0500T0013 College English (3)	4.26	7.3
001228 English for Business and Economics	3	C	2	A0500T0014 College English (4)	4.26	7.3
<b>Humanities and Social Sciences Group</b>						
	6	B+	3.5	A0300T1010 College Chinese	2.13	8.8
		B+	3.5	A1412Z1031 Basic Thai (1)	2.13	8.6
		B	3	A1412Z1032 Basic Thai (2)	2.40	8.0
		B	3	A1800T1040 Outline of Modern Chinese History	2.13	8.0
<b>Sciences and Mathematics Group</b>						
	9	B	3	004043 New Introduction to Astronomy	2.40	8.1
		A	4	004049 Scientific Enlightenment Science	2.40	9.0
<b>Learning Through Activities</b>						
751104 Learning Through Activities 2	1	S		A2800S1010 National Defense Education	1.06	9.5
751105 Learning Through Activities 3	1	S		A5200S1010 Career Planning and Employment Guidance	1.06	9.8
<b>Core</b>						
013103 General Psychology	3	C+	2.5	A1800T1030 Introductory of Basic Principles of Marxism	3.20	7.8
127101 Introduction to Political Science	3	B	3	A1800T1050 Outline of Mao Zedong's Thinking and Theoretical System of Chinese Characteristic Socialism	6.40	8.3
176101 Introduction to Law	3	C+	2.5	A1800T1020 Cultivation of Ethic Thought and Fundamentals of Law	3.20	7.8
206171 General Mathematics 1	3	C	2	A1412X1011 Calculus (1)	3.20	7.0
206172 General Mathematics 2	3	C+	2.5	A1412X1012 Calculus (2)	3.60	7.9
701100 Elementary Accounting	3	D+	1.5	A1412X1070 Principles of Accounting	4.26	6.2
954140 Information Technology Literacy	3	C+	2.5	A1000T0010 Information Technology Infrastructure	2.13	7.5
<b>Free Elective</b>						
	6	A	4	A0700T1011 College Sport (1)	2.13	9.6
		A	4	A0700T1012 College Sport (2)	2.13	9.4
<b>Total credits at CMU</b>	<b>56</b>			<b>Total credits at YNU</b>	<b>63.00</b>	15.7

Credits calculated 60.88

Converted GPA 2.57

### ตารางสรุปผลการสมัคร

Application Summary

YNU 2+2 Program 2017

No	Application No.	Name of Applicants	Passport No.	converted GPA	CET-4 Result
1	2017-202-001	Mr. CHENG YANG	E93394607	3.32	451
2	2017-202-002	Mr. DI WANG	E27500938	2.03	?
3	2017-202-003	Ms. DONGYAN ZHUANG	E93412615	2.55	432
4	2017-202-004	Ms. FENG ZHOU	E81657839	3.08	432
5	2017-202-005	Ms. GUOPING CHEN	E93412616	2.55	442
6	2017-202-006	Mr. HAODONG LI	not attached	2.04	438
7	2017-202-007	Ms. HONGXIA CHEN	E86369590	2.60	?
8	2017-202-008	Ms. JAJIE SUN	not attached	2.69	386
9	2017-202-009	Ms. JIJUAN MA	E86351426	3.20	464
10	2017-202-010	Ms. LANXIANG XIAO	E88649029	2.96	485
11	2017-202-011	Ms. LINZI LI	E93375616	2.60	429
12	2017-202-012	Ms. LIXIAN DONG	E88658321	2.88	?
13	2017-202-013	Ms. MENGQING LIU	E54061407	2.91	483
14	2017-202-014	Ms. QIAN LIU	E88664891	2.71	448
15	2017-202-015	Ms. SHAN HU	E89750726	3.49	535
16	2017-202-016	Ms. WANYING ZHANG	E93403634	2.71	451
17	2017-202-017	Ms. WENYUE LI	E93405761	2.65	502
18	2017-202-018	Ms. XIANFENG FAN	E93402666	2.44	?
19	2017-202-019	Mr. XIANLONG LU	E93390511	1.59	?
20	2017-202-020	Ms. YUAN WANG	E53495173	2.97	472
21	2017-202-021	Ms. YUHAN LIU	E68121970	3.30	489
22	2017-202-022	Ms. ZHENG FANG RAN	E93412768	3.59	433
23	2017-202-023	Mr. ZHIBIN LUO	E67971009	3.10	466

? does not meet GPA requirement; GPA lower than 2.0  
no CET-4 submitted } not meet Eng. proficiency requirement  
CET-4 lower than 425 }  
disqualified from admission to the 2+2 program

Ms. Dongyan Zhuang: not passed Calculus 2, required to enrolled 206172 General Mathematics at CMU

Total number of Applicants: 23

Criteria	Qualified	Disqualified
GPA requirement	22	1
English Proficiency Requirement	17	6

Admission Result

Number of students accepted into the 2+2 program = 17 students

### ตารางสรุปผลการคัดเลือก

Name List of Students qualified into the 2+2 Program, Academic Year 2017

No	Application No.	Name of Applicants	Passport No.
1	2017-202-001	Mr. CHENG YANG	E93394607
2	2017-202-003	Ms. DONGYAN ZHUANG	E93412615
3	2017-202-004	Ms. FENG ZHOU	E81657839
4	2017-202-005	Ms. GUOPING CHEN	E93412616
5	2017-202-006	Mr. HAODONG LI	E99185382
6	2017-202-009	Ms. JIJUAN MA	E86351426
7	2017-202-010	Ms. LANXIANG XIAO	E88649029
8	2017-202-011	Ms. LINZI LI	E93375616
9	2017-202-013	Ms. MENGQING LIU	E54061407
10	2017-202-014	Ms. QIAN LIU	E88664891
11	2017-202-015	Ms. SHAN HU	E89750726
12	2017-202-016	Ms. WANYING ZHANG	E93403634
13	2017-202-017	Ms. WENYUE LI	E93405761
14	2017-202-020	Ms. YUAN WANG	E53495173
15	2017-202-021	Ms. YUHAN LIU	E68121970
16	2017-202-022	Ms. ZHENG FANG RAN	E93412768
17	2017-202-023	Mr. ZHIBIN LUO	E67971009

## 5. ทำประกาศผลการคัดเลือก

หลังจากที่คณะส่งผลการพิจารณารับเข้านักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา หรือโครงการหลักสูตร 1+3 ไปยังมหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญาอย่างไม่เป็นทางการโดยทางอีเมลแล้วนั้น คณะจะต้องจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่องผลการรับเข้านักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา หรือ 1+3 จำนวน 3 ฉบับ ฉบับแรกเป็นส่วนที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะเก็บไว้ โดยจะประทับตราครุฑบนหัวประกาศ ส่วนอีกสองฉบับจะระบุคำว่า “draft” ไว้บนประกาศ ซึ่งเป็นสำเนาที่สำนักทะเบียนและคณะ เก็บไว้

ทั้งนี้ คณะฯ จะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักทะเบียน เพื่อให้สำนักทะเบียนทำเรื่องขอให้อธิการบดีลงนามประกาศ ในนามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป โดยบันทึกข้อความระบุว่า “เรียนอธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล)” เรื่อง “ขอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (นานาชาติ) ระหว่าง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ..... University ปีการศึกษา .....”



### ประกาศผลการคัดเลือก

- Draft -

#### Announcement by Chiang Mai University

##### Results of the Admission to the China and Thailand International Economics and Trade Two plus Two (2+2) Personal Training Program between Chiang Mai University and Yunnan Normal University for the 2017 Academic Year

Faculty of Economics, Chiang Mai University, having completed the process of the admission to the China and Thailand International Economics and Trade Two plus Two (2-2) Personal Training Program between Chiang Mai University and Yunnan Normal University, hereby announces names of the following persons as those admitted to commence their studies in the Program of the 2017 Academic year.

No.	Name	Passport No.
1	MR. CHENG YANG	E93394607
2	MS. DONGYAN ZHUANG	F93412615
3	MS. FENG ZHOU	F81657839
4	MS. GUOPING CHEN	F93412616
5	MR. HAODONG LI	E99185382
6	MS. JIJUAN MA	E86351426
7	MS. LANXIANG XIAO	F88649029
8	MS. LINZI LI	F93375616
9	MS. MENGQING LIU	E54061407
10	MS. QIAN LIU	F88664891
11	MS. SHAN HU	F89750726
12	MS. WANYING ZHANG	E93403634
13	MS. WENYUE LI	E93405761
14	MS. YUAN WANG	F53495173
15	MS. YUCHAN LIU	F68121970
16	MS. ZHENG FANG RAN	E93412768
17	MR. ZHIBIN LUO	E67971009

This announcement is made on June , 2017

Professor Emeritus Avudh Srisukri, M.D.  
Vice Chairman of University Council  
Acting President of Chiang Mai University

#### Announcement by Chiang Mai University

##### Results of the Admission to the China and Thailand International Economics and Trade Two plus Two (2+2) Personal Training Program between Chiang Mai University and Yunnan Normal University for the 2017 Academic Year

Faculty of Economics, Chiang Mai University, having completed the process of the admission to the China and Thailand International Economics and Trade Two plus Two (2-2) Personal Training Program between Chiang Mai University and Yunnan Normal University, hereby announces names of the following persons as those admitted to commence their studies in the program of the 2017 Academic year.

No.	Name	Passport No.
1	MR. CHENG YANG	F93394607
2	MS. DONGYAN ZHUANG	F93412615
3	MS. FENG ZHOU	F81657839
4	MS. GUOPING CHEN	E93412616
5	MR. HAODONG LI	E99185382
6	MS. JIJUAN MA	E86351426
7	MS. LANXIANG XIAO	F88649029
8	MS. LINZI LI	F93375616
9	MS. MENGQING LIU	E54061407
10	MS. QIAN LIU	F88664891
11	MS. SHAN HU	F89750726
12	MS. WANYING ZHANG	E93403634
13	MS. WENYUE LI	E93405761
14	MS. YUAN WANG	F53495173
15	MS. YUCHAN LIU	F68121970
16	MS. ZHENG FANG RAN	E93412768
17	MR. ZHIBIN LUO	E67971009

This announcement is made on June , 2017

Professor Emeritus Avudh Srisukri, M.D.  
Vice Chairman of University Council  
Acting President of Chiang Mai University



## 7. จัดส่งเอกสาร

เมื่ออธิการบดีได้ลงนามประกาศผลการคัดเลือกฯ และสำนักทะเบียนส่งประกาศกลับมายังคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไป คณะจะต้อง

- (1) ทำการแจกเอกสารทั้งหมดที่จะใช้ประกอบในการขอรับวิชาฯ และส่งไฟล์ไปให้มหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญาทางอีเมล อันประกอบไปด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเรื่องผลการคัดเลือกฯ หนังสือตอบรับเข้าศึกษาฯ สำเนาบัตรประชาชนของคณะบดี หนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง สำเนาข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
- (2) ทำการส่งเอกสารที่ระบุไว้ข้างต้นทั้งหมดทางไปรษณีย์ ไปยังมหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญา โดยส่งแบบ EMS จดทะเบียน และจะต้องส่ง Tracking Code ไปให้แก่มหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญาทราบ เพื่อจะได้ทำการตรวจเช็คสถานะการส่งพัสดุต่อไป

## 8. จัดหาหอพักสำหรับนักศึกษาโครงการ

คณะจะต้องดำเนินการติดต่อกับหอพัก โดยเลือกหอพักที่อยู่ใกล้กับมข. และมีราคาเหมาะสม ทั้งนี้คณะจะต้องสอบถามและทำการตกลงกับหอพักในส่วนของ จำนวนห้องพักที่จะจองไว้ให้นักศึกษา วันที่ที่นักศึกษาจะเข้าพัก สัญญาเช่า ½ - 1 ปี ราคาค่ามัดจำห้องพักแรกเช่า ราคาเช่าต่อเดือน สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักและบริเวณด้วยรอบห้องพัก ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต และเงินอื่น ๆ ที่หอพักหรือนักศึกษามี

เมื่อคณะมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว และได้ทำการจองที่พักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องแจ้งรายละเอียดข้างต้นแก่มหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญาทราบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดที่นักศึกษาโครงการทราบต่อไป เพื่อที่จะได้มีความรู้เบื้องต้นและเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าพักได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งคณะจะต้องขอให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัด ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะพักร่วมกัน โดยห้องพัก 1 ห้อง นักศึกษาจะสามารถพักได้ 2 คน

## 9. มต้นสังกัดแจ้งผลการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง และข้อมูลเดินทางมายังมข.

คณะจะต้องประสานกับมหาวิทยาลัยต้นสังกัดให้แจ้งผลการขอรับวิชาฯ ของนักศึกษาว่าจะได้รับเมื่อใด และคณะนักศึกษาจะเดินทางมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และขอให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดแจ้งรายละเอียดการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นเที่ยวบิน วันและเวลาที่เดินทางมาถึง รายชื่ออาจารย์ผู้ติดตาม (หากมี) เพื่อที่ว่าคณะจะได้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 10. แจ้งวันรายงานตัวการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อคณะทราบกำหนดการเดินทางของนักศึกษาโครงการแล้ว คณะจะต้องแจ้งวันเวลาที่เหมาะสมที่นักศึกษาจะกรอกข้อมูลส่วนตัวและเข้ารับการรายงานตัวให้สำนักทะเบียนทราบ เพื่อที่ว่าสำนักทะเบียนจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การออกรหัสนักศึกษา การจัดสถานที่สำหรับการรายงานตัว การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ การตรวจเอกสาร การถ่ายรูปนักศึกษา เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันคณะจะต้องแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยต้นสังกัดทราบถึงกับวันและเวลาในการกรอกข้อมูลนักศึกษาและรายงานตัวเช่นกัน เน้นย้ำเรื่องเอกสารที่นักศึกษาโครงการจะต้องเตรียมมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกสารที่ต้องใช้ตัวจริง รวมถึงวันที่จะมีการปฐมนิเทศนักศึกษา

เอกสารในการประกอบการรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประกอบด้วย

- (1) ใบแสดงคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องมีตราโรงเรียนประทับกำกับบนรูปและมีลายเซ็นของนายทะเบียนโรงเรียนรับรอง ฉบับจริง จำนวน 1 แผ่น พร้อมสำเนา 1 และที่แปลเป็นภาษาอังกฤษอีก 2 แผ่น แผ่นหากไม่นำ มาแสดงในวันรายงานตัวฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยเด็ดขาด
- (2) Transcript มัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับจริง 1 แผ่น สำเนา 1 แผ่น และที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ 2 แผ่น
- (3) หนังสือเดินทางของผู้รายงานตัว พร้อมสำเนาจำนวน 5 แผ่น
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา คนละ 1 แผ่น
- (5) เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ( มขท 01-04 ) ที่กรอกข้อความโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้รายงานตัวฯ ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกันและพยานต้องลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัวฯ
- (6) รูปถ่ายแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ทั้ง 3 ใบ
- (7) หนังสืออนุญาตให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เข้าร่วมศึกษาดูงานและการฝึกงาน

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้เขียนรับรองทุกแผ่นว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงลายมือชื่อรับรอง ให้เขียน ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ไข่มุมบนขวา ของสำเนาถ่ายเอกสารทุกแผ่น

#### 11. รับคณะนักศึกษาที่สนามบิน

เมื่อมหาวิทยาลัยต้นสังกัดได้แจ้งรายละเอียดการเดินทางมายังเชียงใหม่ของนักศึกษาโครงการแล้ว คณะจะต้องจัดเตรียมรถสำหรับไปรับคณะนักศึกษาที่สนามบิน โดยจัดเตรียมจำนวนรถให้เหมาะสมกับจำนวนของนักศึกษาและสัมภาระ เมื่อรับนักศึกษาที่สนามบินแล้ว จะต้องไปส่งนักศึกษายังหอพักที่คณะได้จองไว้ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการทำสัญญาเช่า และอธิบายกฎระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับหอพัก บริการต่างๆ ของหอพัก สิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก และค่าใช้จ่ายต่างๆ

#### 12. กรอกข้อมูลนักศึกษา

ตามที่คณะได้แจ้งวันที่นักศึกษาโครงการจะทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวแก่สำนักทะเบียนเพื่อให้เปิดระบบให้แล้วนั้น เมื่อนักศึกษาเดินทางมาถึง ลำดับต่อไปนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลของตนเองเข้าสู่ระบบก่อนการรายงานตัว ทั้งนี้คณะจะต้องแนะนำวิธีการและขั้นตอนในการกรอกข้อมูลอย่างละเอียด ซึ่งอาจจะขอความช่วยเหลือจากรุ่นพี่ของนักศึกษา มาช่วยในการอธิบาย แนะนำ และช่วยเหลือในการกรอกข้อมูล

#### 13. จัดเรียงและตรวจสอบเอกสารการรายงานตัว

เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบฟอร์มทั้งหมดที่นักศึกษาได้ทำการกรอกในระบบจำนวน 2 ชุด จากนั้นให้นักศึกษาจัดเรียงเอกสารตามที่ระบุไว้ใน Check List เอกสาร และให้นักศึกษาเซ็นชื่อในส่วนที่นักศึกษาจะต้องเซ็น

จากนั้น ให้นักศึกษาแนบเอกสารที่ระบุไว้ข้างต้นตามลำดับ โดยจะต้องเซ็นชื่อและใส่รหัสนักศึกษาของตนในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า หลังจากนั้น คณะจะต้องทำการ



ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ จัดเรียงได้ถูกต้องหรือไม่ เขียนหรือเซ็นชื่อครบทุกส่วนหรือไม่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลหลักสูตรจะต้องเซ็นในฐานะเป็นผู้ค้ำประกัน โดยมีเจ้าหน้าที่ของคณะอีกสองคนเซ็นในฐานะเป็นพยาน

#### 14. รายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะจะต้องทำการนัดหมายนักศึกษาสำหรับการไปรายงานตัวเป็นนักศึกษามช.ที่สำนักทะเบียน โดยจะต้องเน้นย้ำให้แต่งกายชุดนักศึกษาให้ถูกระเบียบ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนตามที่ได้จัดเรียงไว้ก่อนหน้า

เมื่อนักศึกษามาครบแล้ว เจ้าหน้าที่ของคณะและนักศึกษารุ่นพี่ จะนำนักศึกษาไปยังสำนักทะเบียนเพื่อเข้ารับการรายงานตัวเป็นนักศึกษา โดยเรียงตามลำดับรหัสนักศึกษา และเมื่อนักศึกษาเดินทางถึงที่สำนักทะเบียนแล้ว จะต้องนั่งเรียงตามลำดับรหัสนักศึกษา และเตรียมเอกสารให้พร้อม จากนั้นสำนักทะเบียนจะแจ้งขั้นตอนและกระบวนการรายงานตัว และจะดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งประกอบไปด้วย

- (1) การตรวจสอบเอกสาร
- (2) การถ่ายรูปนักศึกษา
- (3) การลงทะเบียน CMU IT Account
- (4) การทำบัตรนักศึกษา

#### 15. ทำบัตรนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในลำดับต่อไปนักศึกษาจะต้องดำเนินการทำบัตรนักศึกษากับธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะจะต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ และทำการประสานกับธนาคารแจ้งวันเวลาที่เข้าไปใช้บริการ เพื่อธนาคารจะได้มีการเตรียมการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

จากนั้น คณะจะต้องชี้แจงและแนะนำวิธีการกรอกเอกสารสำหรับการทำบัตรนักศึกษา (+ATM) ที่ถูกต้อง และทำการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน นักศึกษาจะต้องเซ็นชื่อในเอกสาร ให้เหมือนกับที่เซ็นในหนังสือเดินทางของตน จากนั้นคณะจะพานักศึกษาไปยังธนาคารพาณิชย์ เพื่อดำเนินการยื่นเอกสารสำหรับการทำบัตรนักศึกษา

### บันทึกขอความอนุเคราะห์ ทำบัตรนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. ๒๕๕๐  
ที่ ศส ๒๖๔๔(๑๖)๕๖/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ทำบัตรนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการรับนักเรียนต่างชาติเข้าศึกษาต่อ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภายใต้โครงการหลักสูตรควบสองปริญญา และ โครงการหลักสูตร ๓+๓ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ คน นั้น

บัดนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้รวมตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะเศรษฐศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้นักศึกษาทั้ง ๕๖ คน ทำบัตรนักศึกษาใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยไม่เรียกค่าธรรมเนียมทำบัตรนักศึกษาแต่อย่างใด

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขหนังสือ
1.	581615544	Mr. CHENG YANG	F93394607
2.	581615545	Ms. DONGYAN ZHUANG	F93412615
3.	581615546	Ms. FENG ZHOU	F81657839
4.	581615547	Ms. GUOPING CHEN	F93412616
๕.	581615548	Mr. HAOJONG LI	F99185382
6.	581615549	Ms. JIUJUAN MA	F86351426
7.	581615550	Ms. ANXIANG XIAO	F88649029
8.	581615551	Ms. INZI LI	F93375616
9.	581615552	Ms. MINGQING LIU	F54061407
10.	581615553	Ms. QIAN LIU	F88664891
11.	581615554	Ms. SHAN LIU	F89750726
12.	581615555	Ms. WANYING ZHANG	F93403634
13.	581615556	Ms. WENYU LI	F93405761
14.	581615557	Ms. YUAN WANG	F53495173
15.	581615558	Ms. YULIAN LIU	F68121970
16.	581615559	Ms. ZHANGFANG RAN	F93412768
17.	581615560	Mr. ZHANG BIN LUO	F67971009
18.	581615561	Ms. FANG YANG	F88653266
19.	581615562	Mr. HAOJONG LI	F93413332

16. เข้ารับการปฐมนิเทศ

นักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญาและ1+3 จะเข้ารับการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่พร้อมกับนักศึกษาใหม่ในภาคปกติและนานาชาติของคณะ โดยนักศึกษาโครงการดังกล่าว ถือว่าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ ทั้งนี้ คณะจะต้องแจ้งกำหนดการต่างๆ ของการปฐมนิเทศ และหัวข้อการให้ความรู้ หรือการบรรยายในงานให้นักศึกษาทราบ และแจกคู่มือนักศึกษาพร้อมทั้ง Booklet ของแต่ละโครงการให้นักศึกษา ซึ่งคณะจะต้องจัดทำในช่วงปิดภาคการศึกษาที่ผ่านมาแล้ว

17. ลงทะเบียนกระบวนวิชา

เมื่อนักศึกษารายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว และได้ลงทะเบียน CMU IT Account เพื่อใช้บริการสารสนเทศออนไลน์ของมหาวิทยาลัยแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา หรือ1+3 ให้ครบถ้วน โดยคณะจะต้องดำเนินการดังนี้

- (1) อธิบายขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนกระบวนวิชาออนไลน์ (ดูเอกสารแสดงขั้นตอน และวิธีการลงทะเบียนในภาคผนวก)
- (2) แจกคู่มือการลงทะเบียน พร้อมตารางกระบวนวิชา และ Section สำหรับให้นักศึกษาใช้ในการลงทะเบียน
- (3) แจ้งวัน-ระยะเวลาในการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งระยะเวลาที่สามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ และโดยแบบฟอร์มการเพิ่มกระบวนวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ทันเวลาที่กำหนด

ตารางลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษาโครงการ

Study Schedule for YNU Students 2017

No	Course Code	Course Title	Section	Day	Time	Room
1	009103	Information Literacy and Information Presentation	702	MTh	11.00 – 12.30	RB5210
2	127101	Introduction to Political Science	701	MTh	08.00 – 09.30	PSB1205
3	176101	Introduction to Law	701	MTh	14.30 – 16.00	TBA
4	206171	General Mathematics 1	701	TuF	08.00 – 09.30	ECB1402
5*	201117	Mathematics and Science in Civilization	701	TuF	11.00 – 12.30	RB5209
	951100	Modern Life and Animation	702	MTh	13.00 – 14.30	RB3301
6	751106	Principles of Economics	702	TuF	09.30 – 11.00	ECB1201

\*Select only 1 course either 201117or 951100

## เป้าประสงค์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

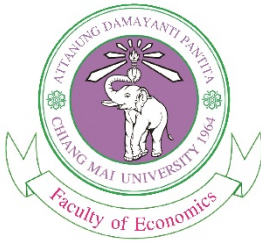
1. สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน มีประสิทธิภาพในการทำงาน งานเสร็จทันเวลาที่กำหนด
2. เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานน้อยที่สุด สามารถแก้ไขสถานการณ์ในสถานการณ์ซับซ้อนได้ดี
3. สามารถชี้แจง แนะนำ ให้ความรู้ เกี่ยวกับงานแต่ละส่วนและกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน
4. สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดประสบการณ์ในการทำงาน
5. สามารถประสานงานกับ และ/หรือ ทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก (มหาวิทยาลัยที่มีพันธสัญญา/สถานกงสุล) และภายใน (หน่วยงานภายในคณะ/คณะอื่น/สำนักทะเบียน/สำนักงานมหาวิทยาลัย) ตลอดจนนักศึกษาและบุคลากรของคณะ ได้อย่างราบรื่น ไม่มีข้อขัดแย้ง และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้เป็นอย่างดี
6. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานแทน เพื่อนร่วมงาน ผู้สนใจในงาน หรือผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
7. สามารถสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับสาร
8. สามารถบริหารจัดการด้าน เวลา เอกสาร ตนเอง และทรัพยากร ได้อย่างเหมาะสม มีระบบการจัดการที่ดี มีการวางแผนการทำงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อลดการหลงลืม ตารางงาน หรือ Time Frame ของการปฏิบัติงาน
9. สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เป็นกันเองแต่เป็นมืออาชีพ

## มาตรฐานงานและระบบติดตามผล

ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ระบบติดตามประเมินผล
จำนวนผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา	ภายใน 1 เดือนหลังเสร็จสิ้นการสอบคัดเลือก	- ข้อมูลจำนวนผู้สมัคร - ข้อมูลเกรดเฉลี่ยและผลสอบภาษาอังกฤษ - ข้อมูลจำนวนผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก
สำรวจการรับทราบการสอบคัดเลือกเพื่อใช้ในการวางแผนการประชาสัมพันธ์การรับเข้าในปีการศึกษาถัดไปภายใน	2 เดือนหลังเสร็จสิ้นการสอบคัดเลือก	แบบสอบถามการรับทราบการประชาสัมพันธ์และการสอบคัดเลือก
การติดตามคุณภาพนักศึกษา	ภายใน 1 ปีการศึกษา	พิจารณาจาก - ผลการเรียนของนักศึกษา - การเรียนเป็นไปตามแผนการศึกษา - การศึกษาต่อในชั้นถัดไป - -สถิติการลาออก การพ้นสถานภาพ

## เอกสารอ้างอิง

- เอกสารที่ใช้ประกอบในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา : ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560
- SERVICE HANDBOOK ACADEMIC YEAR 2016, REGISTRATION OFFICE CHIANG MAI UNIVERSITY



**FACULTY OF ECONOMICS,  
CHIANG MAI UNIVERSITY**

Tel: 0 5394 2250-6 Fax: 0 5394 2214

http://www.econ.cmu.ac.th

OFFICE USE ONLY

Application Number 2016 - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Date of Document Submission: .....  .....

Documentation: Completed

แบบฟอร์มใบสมัครฯ

**APPLICATION FORM (for Yunnan University)**

Please clearly complete this form in CAPITAL LETTERS. It is acceptable to submit a legible photocopy of this form. Return this form or submit in person to International School, Yunnan University within 24 June, 2016.

**1. Program of Study**

Apply for

- Double Degree Program:
  - Bachelor of Management in International Business, Yunnan University and Bachelor of Economics, Chiang Mai University
  - Bachelor of Management in International Economics and Trade, Yunnan University and Bachelor of Economics, Chiang Mai University
  - Bachelor of Management in Finance, Yunnan University and Bachelor of Economics, Chiang Mai University
- 1+3 Program: Bachelor of Economics, Chiang Mai University

Photograph  
1 x 1 inch

**2. Personal Information**

Title:  Mr.  Ms.  Mrs.

Applicant's Name:

First/ Given Name	Last/ Family Name

Gender:  Male  Female      Date of Birth (DD/ MM/ YY): ...../...../.....

Nationality: .....

Year of Study ..... Major .....

Hometown address:.....

.....

Telephone: ..... Mobile phone: .....

Recent address:.....

.....

Telephone/ Mobile phone: ..... E-mail address: .....

Father's name: ..... Occupation: .....  
 Telephone: ..... Mobile phone: .....  
 Mother's name: ..... Occupation: .....  
 Telephone: ..... Mobile phone: .....  
 Guardian's name (if not parents): ..... Occupation: .....  
 Telephone: ..... Mobile phone: .....

### 3. Educational Background Information

**IMPORTANT:** Supporting documents (official copies) must be provided for all qualifications and certificates.

Educational background (begin with the most recently attended institution)

Year of attendance		School/ College	City/ Country	Major/ Subject	Degree	Grade (GPA)
From	To					

### 4. English Proficiency

**English Language Placement Test** (please attach your documentation)

- TOEFL score ..... Date tested .....
- ( Computer-based     Paper-based     Internet-based)
- IELTS score (Overall band)..... Date tested: .....
- CET-4 score ..... Date tested: .....
- CMU-eTEGS score ..... Date tested: .....
- Other test (name) .....
- Score ..... Date tested: .....

### 5. Applicant's Certification

In signing this document, I hereby certify that the information I have given above is complete and correct. I agree to comply with all financial requirements and stipulations concerning the acceptance of my application. Furthermore, I will abide by the rules and regulations of Faculty of Economics, CMU.

**Applicant's Signature:** ..... **Date (DD/MM/YY):**.....

## 6. Applicant Checklist

In addition to this application form, the following items are required by the faculty of Economics for admission.

- Completed application form (this sheet).
- An official certificate of student status from home university or a verification letter of current student status.
- An official university transcript with cumulative GPA for all semesters enrolled at the home university.
- An official TOEFL or IELTS or CET4 report.
- A photocopy of Passport.
- 1-inch, full-face, formal photograph taken within the last 6 months
- Official health certificate (issue within the last 6 months).

*These documents of all applicants shall be scanned and sent to [inter.master.econ@gmail.com](mailto:inter.master.econ@gmail.com) by IS of YNU.*

**For 1+3 Program, please submit completed application and materials to:**

Ms. ....

Room 121, International School, Yunnan University

2 North Cuihu Road

Kunming, Yunnan

650091, China

Tel: +86(0)871-65032900 Fax:+86(0)871-65033166

**For Double Degree Program, please submit completed application and materials to:**

Ms. ....

Room 122, International School, Yunnan University

2 North Cuihu Road

Kunming, Yunnan

650091, China

Tel: +86(0)871-65033155 Fax:+86(0)871-65033166

แบบชี้แจงการสมัครและคัดเลือก

## Application Instruction

- Please read the [admission requirement](#) and [important information](#) carefully.
- After carefully reading the manual provided above, the steps to apply are summarized as follows:

1. Get an application form from International School of Yunnan University
2. Complete the application form
3. Submit the completed application form along with all necessary documents stated in application form in person to the International School of Yunnan University at .....  
.....(**International School, YNU please fill in the following details**).....  
.....
4. The required documents of all applicants shall be scanned and sent to Faculty of Economics CMU at [inter.master.econ@gmail.com](mailto:inter.master.econ@gmail.com) by FME, KUST.

If you have any questions or need more information, please contact us at  
(**International School, YNU please fill in the following details**)

**E-mail:** ..... or

**Tel:** .....

**Office of** .....

**Address:** .....

## Admission Requirement

**Applicants must have earned credits and studied courses according to attachment on the MOU agreed by both institutions** before admission to CMU. Applicants must submit university transcript with cumulative grade point average for all semesters enrolled at the home university. The fully official transcript with cumulative GPA for 2 semesters can be scanned and sent after students have completed their study in the last semester at YNU.

YNU Students to be admitted to the Program at CMU must have the **GRADE POINT AVERAGE (GPA) of at least 2.0.**

Applicants must submit at least one of these following test scores:

- **TOEFL** with a minimum score of **500** (Papers-based), **196** (Computer-based), **69** (internet-based)
- **IELTS** with a minimum band of **5.0**
- **CMU-eTEGS** with a minimum score of **60**
- **CET-4** with a minimum score of **425**
- Other equivalent tests at the equivalent level as lately established and agreed upon between the two parties.

CMU will admit KUST students, as regular international undergraduate students, to pursue studies towards the bachelor degree from KUST and the bachelor degree from CMU.



**Required Documents for University Enrollment (New Students Registration)**

Here following is the list of required documents that students need to bring and/or submit to Chiang Mai University Registration Office for University Enrollment.

1. An official high school graduation certificate in Chinese and translated in English (degree certification indicating graduation date). Certificate will be returned to student after completing registration procedure. Photocopy is not accepted.
2. An original and five photocopies of official current passport. Student's signature is required for verification of all photocopies.
3. An official and one photocopy of certificate of student status from home university in English.
4. An official and one photocopy of university Transcript in English with cumulative grade point average for all semesters enrolled at the home university.
5. A photocopy of parent's or guardian's official identification card or current passport.
6. Two full-face photos in student's uniform to be affixed on the CMR 01-04 forms (taken after arrival in Chiang Mai).

*Student who fails to present any of the above documents cannot register as a new student.*



## บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ ขอมหาวิทยาลัย  
ลงนามผลการคัดเลือกฯ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. ๒๒๕๐

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๑๖)๔.๑/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (นานาชาติ) ระหว่าง คณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ Yunnan Normal University ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล)

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อนุมัติให้คณะเศรษฐศาสตร์จัดโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ School of Economics and Management, Yunnan Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งนักศึกษาโครงการจะศึกษาใน Yunnan Normal University มหาวิทยาลัยต้นสังกัดเป็นระยะเวลา ๒ ปี และจะเข้ามาศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นระยะเวลาอีก ๒ ปี โดยเมื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะได้รับปริญญาเศรษฐศาสตร์บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ Bachelor of Economics จาก Yunnan Normal University นั้น

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์ ได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาในโครงการดังกล่าวประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๑๗ คน จึงใคร่ขอส่งประกาศผลการคัดเลือกฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปิยะลักษณ์ พุทธวงศ์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ผลการคัดเลือกฯ



**Announcement by Chiang Mai University**  
**Results of the Admission to the China and Thailand International Economics and Trade**  
**Two plus Two (2+2) Personal Training Program between Chiang Mai University and**  
**Yunnan Normal University for the 2017 Academic Year**

Faculty of Economics, Chiang Mai University, having completed the process of the admission to the China and Thailand International Economics and Trade Two plus Two (2+2) Personal Training Program between Chiang Mai University and Yunnan Normal University, hereby announces names of the following persons as those admitted to commence their studies in the Program of the 2017 Academic year.

No.	Name	Passport No.
1	MR. CHENG YANG	E93394607
2	MS. DONGYAN ZHUANG	E93412615
3	MS. FENG ZHOU	E81657839
4	MS. GUOPING CHEN	E93412616
5	MR. HAODONG LI	E99185382
6	MS. JIJUAN MA	E86351426
7	MS. LANXIANG XIAO	E88649029
8	MS. LINZI LI	E93375616
9	MS. MENGQING LIU	E54061407
10	MS. QIAN LIU	E88664891
11	MS. SHAN HU	E89750726
12	MS. WANYING ZHANG	E93403634
13	MS. WENYUE LI	E93405761
14	MS. YUAN WANG	E53495173
15	MS. YUHAN LIU	E68121970
16	MS. ZHENGFANG RAN	E93412768
17	MR. ZHIBIN LUO	E67971009

This announcement is made on June , 2017

Professor Emeritus Avudh Srisukri, M.D.  
Vice Chairman of University Council  
Acting President of Chiang Mai University

- Draft -

**Announcement by Chiang Mai University**  
**Results of the Admission to the China and Thailand International Economics and Trade**  
**Two plus Two (2+2) Personal Training Program between Chiang Mai University and**  
**Yunnan Normal University for the 2017 Academic Year**

-----

Faculty of Economics, Chiang Mai University, having completed the process of the admission to the China and Thailand International Economics and Trade Two plus Two (2+2) Personal Training Program between Chiang Mai University and Yunnan Normal University, hereby announces names of the following persons as those admitted to commence their studies in the Program of the 2017 Academic year.

<b>No.</b>	<b>Name</b>	<b>Passport No.</b>
1	MR. CHENG YANG	E93394607
2	MS. DONGYAN ZHUANG	E93412615
3	MS. FENG ZHOU	E81657839
4	MS. GUOPING CHEN	E93412616
5	MR. HAODONG LI	E99185382
6	MS. JIJUAN MA	E86351426
7	MS. LANXIANG XIAO	E88649029
8	MS. LINZI LI	E93375616
9	MS. MENGQING LIU	E54061407
10	MS. QIAN LIU	E88664891
11	MS. SHAN HU	E89750726
12	MS. WANYING ZHANG	E93403634
13	MS. WENYUE LI	E93405761
14	MS. YUAN WANG	E53495173
15	MS. YUHAN LIU	E68121970
16	MS. ZHENGFANG RAN	E93412768
17	MR. ZHIBIN LUO	E67971009

This announcement is made on June , 2017

Professor Emeritus Avudh Srisukri, M.D.  
Vice Chairman of University Council  
Acting President of Chiang Mai University

Ref. No. 6593(16) 4.1 /

หนังสือตอบรับเข้าศึกษา

June , 2017

School of Economics and Management

Yunnan Normal University,

768 Juxian Street, Chengong District, Kunming, Yunnan,

650500 P.R. China

**Subject: Acceptance Letter**

Dear Professor Zhe Guichang,

The Faculty of Economics, Chiang Mai University, is very pleased to confirm that the following candidates from Yunnan Normal University have been accepted to the China and Thailand Two Plus Two Personal Training Program between Chiang Mai University and Yunnan Normal University for the 2017 Academic Year.

No.	Name	Passport No.
1	MR. CHENG YANG	E93394607
2	MS. DONGYAN ZHUANG	E93412615
3	MS. FENG ZHOU	E81657839
4	MS. GUOPING CHEN	E93412616
5	MR. HAODONG LI	E99185382
6	MS. JIJUAN MA	E86351426
7	MS. LANXIANG XIAO	E88649029
8	MS. LINZI LI	E93375616
9	MS. MENGQING LIU	E54061407
10	MS. QIAN LIU	E88664891
11	MS. SHAN HU	E89750726
12	MS. WANYING ZHANG	E93403634
13	MS. WENYUE LI	E93405761
14	MS. YUAN WANG	E53495173
15	MS. YUHAN LIU	E68121970
16	MS. ZHENG FANG RAN	E93412768
17	MR. ZHIBIN LUO	E67971009

All candidates are required to register as a new international undergraduate student at the Faculty of Economics, Chiang Mai University before August 7<sup>th</sup>, 2017. Any candidates who are unable to meet the deadline will be terminated from this program.

Should you require any further assistance on this matter, please do not hesitate to contact us at your earliest convenience.

We are looking forward to welcoming your students to our faculty in the near future.

Sincerely yours,

Assistant Professor Pairat Kanchankaroon, Ph.D.

Dean

Faculty of Economics,

Chiang Mai University

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๑๖)๔.๑/



คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

หนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน กงสุลใหญ่ไทย ณ นครคุนหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางของ MR. CHENG YANG จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาจาก Yunnan Normal University เข้าสู่โครงการหลักสูตรควบสองปริญญา (Double Degree Program: 2+2 Personal Training Program) ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ School of Economics and Management, Yunnan Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยนักศึกษาจะเข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งมี MR. CHENG YANG หนังสือเดินทางเลขที่ E93394607 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในโครงการหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ นักศึกษาดังกล่าวต้องศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีเป็นระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา (เปิดเรียนในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐) โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๔ ภาคการศึกษา รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดพิจารณาอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท Non-Immigrant ED ให้นักศึกษาข้างต้น เพื่อให้สามารถเข้ามาในราชอาณาจักรไทย และเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตามระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช กาญจนการุณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณะเศรษฐศาสตร์

โทรศัพท์ ๖๖ ๐๕๓ ๙๔๒๒๕๐-๒

## ONLINE COURSE ENROLLMENT PROCEDURES

### How to login

1. Direct your browser to <http://www.reg.cmu.ac.th> Click on the banner that says “Enrollment System for semester 1/2560” for the first semester, academic year 2017.
2. Enter student ID, username and password (IT Account) and confirm code, as shown in figure 1.
3. Click submit.

Figure 1: Login page for online registration

4. The site will show enrollment screen, as shown in figure 2. Course enrollment is set in advance for undergraduate students. Student's code, name–surname, and courses are displayed on screen.

[Main Page](#)
[Add/Search](#)
[Reserve Lab](#)
[Logout](#)

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเป็นกระบวนวิชาผ่านระบบออนไลน์

Facul	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Maj	XXXXXX	
Advis	XXXXXXXXXX	XX
	XXXXXXXXXX	

Enrolled Course												
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TYPE	DROP	MOVE
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	001203	ENGL FOR ACAD PURPOSE	002	000	3	0	TuF	0930 - 1100	RB3408	K	Drop	Move
2	001230	INTRODUCTION TO LANGUAGE	004	000	3	0	MTh	0800 - 0930	RB3211	K	Drop	Move
3	001231	PHONETICS	002	000	2	1	MTh	0930 - 1100 1300 - 1430	RB5307 HB7401/2	K	Drop	Move
4	001250	INTRO TO LITERATURE	003	000	3	0	MTh	1100 - 1230	RB5306	K	Drop	Move
5	012174	PSYCHOLOGY OF RELIGION	001	000	3	0	TuF	1300 - 1430	RB3304	K	Drop	Move
6	100202	CURRICULUM & INSTRUCTION	001	000	3	0	TuF	0800 - 0930	EB1213-4	K	Drop	Move
			Total Credit		17	1						

Figure 2: Enrollment screen



How to add courses

Click on **Add/Search** button to search for desired courses. Search results will show details, i.e. course title, credit, class time, classroom, available seats, as shown in figure 3.

NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TOTAL						STATUS	EXAM		Add	
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME		Max available	Enrolled	Add	Drop	Mtn	Mot		DATE	TIME		
1	001103	FOUNDATION ENGLISH I	000	000	3	0	TBA	0000 - 0000	-	500	0	0	0	0	0	0	0	SEP 22 2008	08:00-11:00	(Add)
2	001103	FOUNDATION ENGLISH I	001	000	3	0	MTh	0900 - 0930	RB3407	34	0	0	0	0	0	0	0	SEP 22 2008	08:00-11:00	(Add)
3	001103	FOUNDATION ENGLISH I	002	000	3	0	MTh	0800 - 0930	RB5207	34	0	0	0	0	0	0	0	SEP 22 2008	08:00-11:00	(Add)
4	001103	FOUNDATION ENGLISH I	003	000	3	0	MTh	0800 - 0930	RB5302	34	0	0	0	0	0	0	0	SEP 22 2008	08:00-11:00	(Add)
5	001103	FOUNDATION ENGLISH I	004	000	3	0	MTh	0800 - 0930	RB3203	34	4	0	0	0	0	0	0	SEP 22 2008	08:00-11:00	(Add)
6	001103	FOUNDATION ENGLISH I Condition	005	000	3	0	MTh	0800 - 0930	RB3205	34	0	0	0	0	0	0	0	SEP 22 2008	08:00-11:00	(Add)

Figure 3: Course search results and course addition

In order to add the desired course, click “Add” button, then click “OK” button on pop-up message window, as shown in figure 4 to confirm; and to put the course on waiting list for next data processing period.

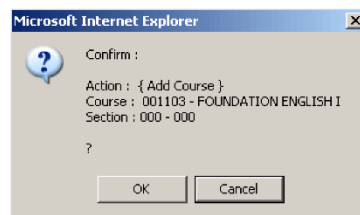


Figure 4: Pop-up confirmation message for course adding

### How to cancel courses on waiting list

In order to cancel courses on waiting list, click “Abort” button of the desired course, then click “OK” button on pop-up message window to confirm and to remove the course from waiting list, as shown in figure 5.

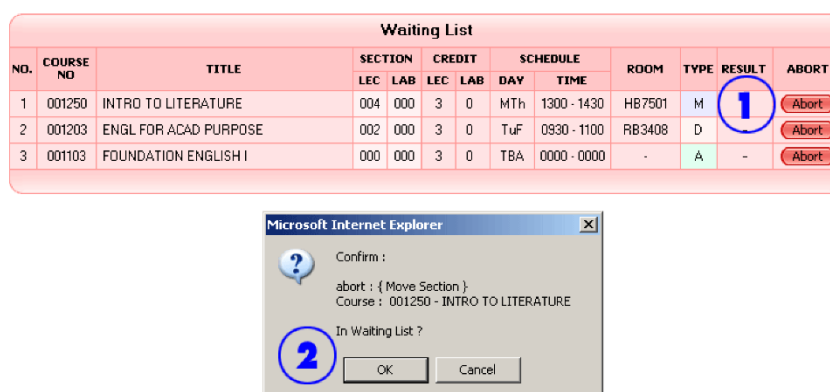


Figure 5: Pop-up confirmation message for cancelling course adding

### How to drop course

In order to withdraw enrolled courses, click “Drop” button on the desired course, then click “OK” button on pop-up message window to confirm and to withdraw the course from the enrolled courses (put on waiting list to withdraw), as shown in figure 6. If student wishes to cancel the withdrawn course on waiting list, just click “cancel” button and click “OK” to confirm, as shown in figure 5.

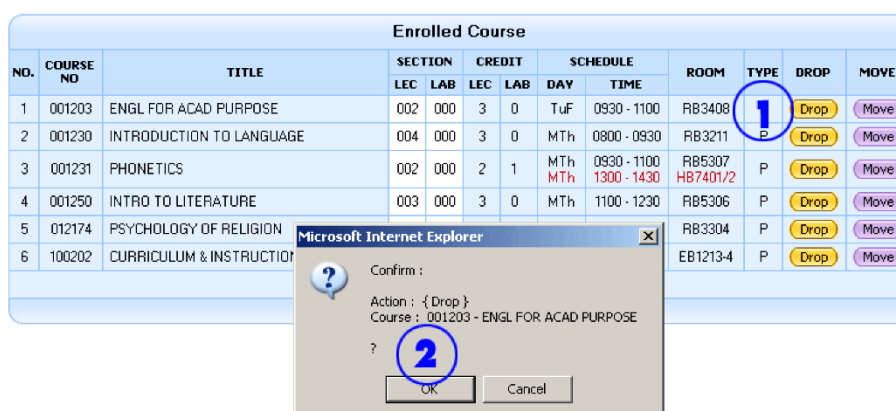


Figure 6: Pop-up confirmation message for withdrawing the enrolled course

## How to move section

If student wishes to move section of enrolled course, click “Move” button, as shown in figure 7. Then the page will show a list of other sections, as shown in figure 8

Enrolled Course												
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TYPE	DROP	MOVE
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	001203	ENGL FOR ACAD PURPOSE	002	000	3	0	TuF	0930 - 1100	RB3408	P	Drop	Move
2	001230	INTRODUCTION TO LANGUAGE	004	000	3	0	MTh	0800 - 0930	RB3211	P	Drop	Move
3	001231	PHONETICS	002	000	2	1	MTh	0930 - 1100 MTh 1300 - 1430	RB5307 HB7401/2	P	Drop	Move
4	001250	INTRO TO LITERATURE	003	000	3	0	MTh	1100 - 1230	RB5306	P	Drop	Move
5	012174	PSYCHOLOGY OF RELIGION	001	000	3	0	TuF	1300 - 1430	RB3304	P	Drop	Move
6	100202	CURRICULUM & INSTRUCTION							EB1213-4	P	Drop	Move

Microsoft Internet Explorer

Confirm :

Action : { Move }

Course : 001250 - INTRO TO LITERATURE

?

**2**

OK Cancel

Figure 7: Moving section

Select desired section by clicking “Move in” button to put this action to waiting list for next data processing period,

NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TOTAL						MOVE IN	
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME		Seats	Enrolled	Add	Drop	MIn	MOc		
1	001250	INTRO TO LITERATURE	001	000	3	0	MTh	0800 - 0930	HB7606	24	10	0	0	0	0	0	MoveIn
2	001250	INTRO TO LITERATURE	002	000	3	0	MTh	0930 - 1100	RB5204	24	24	0	0	0	0	0	MoveIn
3	001250	INTRO TO LITERATURE	003	000	3	0	MTh	1100 - 1230	RB5306	24	24	1	0	0	0	0	-
4	001250	INTRO TO LITERATURE	004	000	3	0	MTh	1300 - 1430	HB7501	24	23	0	0	0	0	0	MoveIn
5	001250	INTRO TO LITERATURE								24	24	13	0	0	0	0	MoveIn
6	001250	INTRO TO LITERATURE								24	24	0	0	0	0	0	MoveIn
7	001250	INTRO TO LITERATURE								24	22	0	0	0	0	0	MoveIn
8	001250	INTRO TO LITERATURE								24	18	0	0	0	0	0	MoveIn

Microsoft Internet Explorer

Confirm :

Action : { Move in }

Course : 001250 - INTRO TO LITERATURE

Section : 004 - 000

?

**4**

OK Cancel

Figure 8: Pop-up confirmation message for moving section

If student wishes to cancel the moved course on waiting list, just click on “Abort” button and click “OK” to confirm. ( Figure 5 )

Enrolled courses

On the enrolled courses page, student will see the following information

Total credits enrolled should not exceed 22 credits for semester 1 or 2, or 9 credits for summer session for undergraduate students, as shown in figure 9.

Enrolled Course												
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TYPE	DROP	MOVE
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	001203	ENGL FOR ACAD PURPOSE	002	000	3	0	TuF	0930 - 1100	RB3408	P	Drop	Move
2	001230	INTRODUCTION TO LANGUAGE	004	000	3	0	MTh	0800 - 0930	RB3211	P	Drop	Move
3	001231	PHONETICS	002	000	2	1	MTh MTh	0930 - 1100 1300 - 1430	RB5307 HB7401/2	P	Drop	Move
4	001250	INTRO TO LITERATURE	003	000	3	0	MTh	1100 - 1230	RB5306	P	Drop	Move
5	012174	PSYCHOLOGY OF RELIGION	001	000	3	0	TuF	1300 - 1430	RB3304	P	Drop	Move
6	100202	CURRICULUM & INSTRUCTION	001	000	3	0	TuF	0800 - 0930	EB1213-4	P	Drop	Move
Total Credit					17	1						

Figure 9: Details of the enrolled courses

Description for enrollment type of enrolled courses

- P = (pre) Advanced enrollment
- I = Internet enrollment
- S = Special enrollment (with department approval)
- K = Package enrollment (for undergraduate freshmen)

Description for actions in waiting list

- A = Add Course
- D = Drop Course
- M = Move Section

Types of result

- USeat = No seat available
- OvrCr = Over Credit
- UCond = Restricted by course condition
- AvRej = Rejected by Advisor
- NoLab = Require lab enrollment
- LabFull = No seat available in lab

Waiting List												
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TYPE	RESULT	ABORT
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	001250	INTRO TO LITERATURE	004	000	3	0	MTh	1300 - 1430	HB7501	M	-	Abort
2	001203	ENGL FOR ACAD PURPOSE	002	000	3	0	TuF	0930 - 1100	RB3408	D	-	Abort
3	001103	FOUNDATION ENGLISH I	000	000	3	0	TBA	0000 - 0000	-	A	-	Abort

Figure 10: Courses on waiting list

## Data processing

Data will be processed randomly to equally distribute chances of successful enrollment for all students.

## Sample enrollment summary

ข้อมูลนักศึกษา	
รหัสนักศึกษา	60xxxxxxx
รหัสนักศึกษา	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Enrollment Table										
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		TYPE	GRADE
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME		
1	001112	ORAL COMMUNICATION II	001	000	3	0P	MTh	0800 - 0900	P	
2	001118	PARAGRAPH WRITING	003	000	3	0	TuF	1100 - 1230	P	
3	014270	LITERARY STUDIES	001	000	3	0	MTh	0930 - 1100	P	
4	050112	READING & LITERARY WORLD	001	000	3	0	MTh	1100 - 1230	P	
5	109100	MAN AND ART	001	000	3	0	TuF	1430 - 1600	P	
6	218100	SCI OF GEMSTONE AND JEWELRY	001	000	3	0	TuF	1300 - 1430	P	
7	461100	HERBS FOR HEALTH AND BEAUTY	001	000	3	0	MTh	1300 - 1430	P	
Total Credit					21	0				

หมายเหตุ : TYPE P หมายถึง ลงทะเบียนล่วงหน้า, K หมายถึง ลงทะเบียนสำเร็จรูป  
I หมายถึง ลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต, S หมายถึง ลงทะเบียนกรณีพิเศษ, L หมายถึง ลงทะเบียนหลังกำหนด

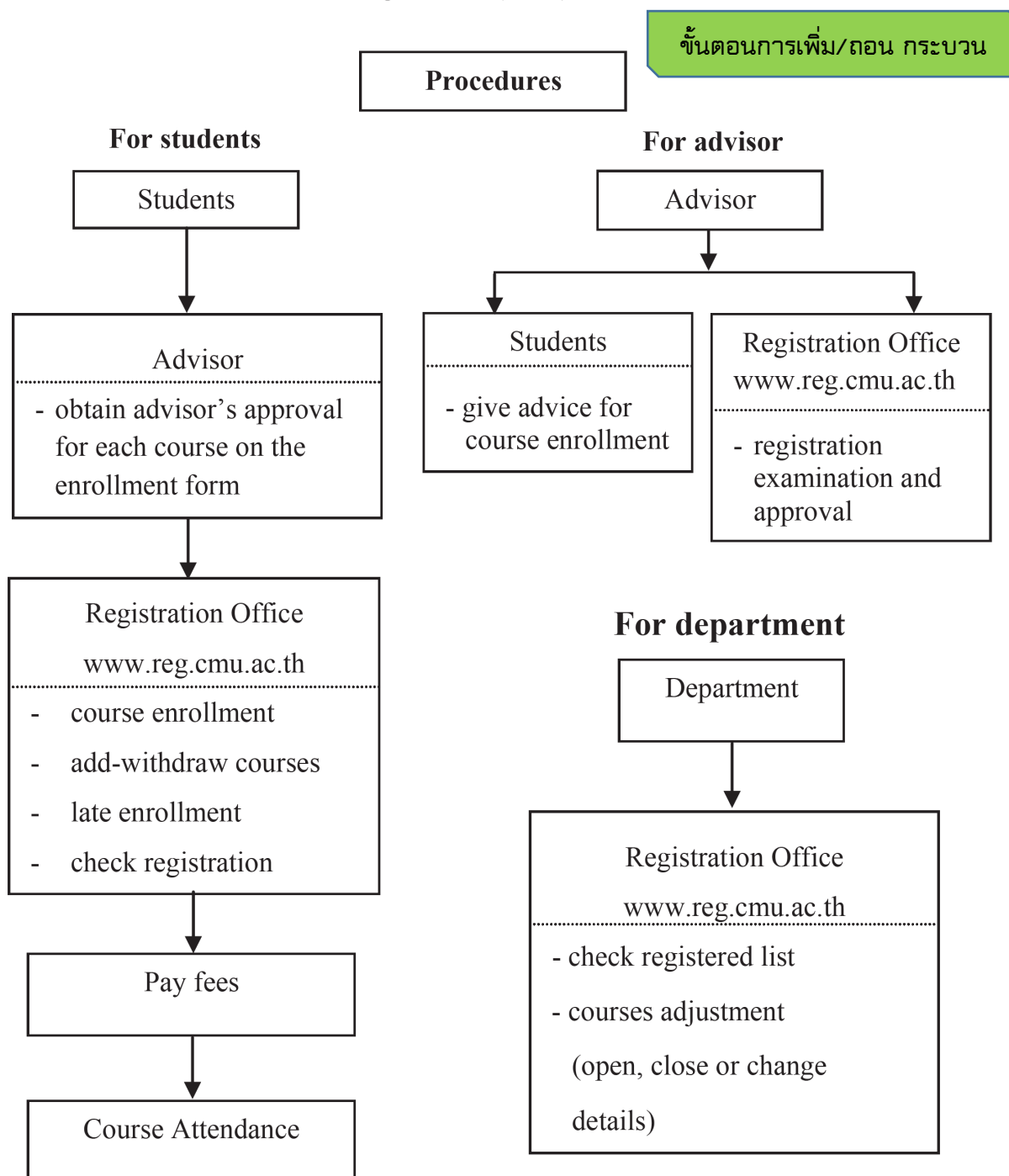
## ไม่พบวิชาห้อง LAB

ให้ชำระเงินสดภายในวันที่ 21 – 25 สิงหาคม 2560 ณ ธนาคารที่ปรากฏในใบ มชท 50  
หรือ สามารถชำระเงินได้ด้วยตนเอง ผ่านการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Education Fee)	ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ (Individual Fee)
ค่านายกิต (Tuition Fee)	0 ค่าสาธารณูปโภค (Public Fee) 500
ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University Fee)	0 ค่าประกันหอพัก (Accommodation Deposit) 0
ค่าบำรุงห้องสมุด (Library Fee)	0 ค่าประกันอุบัติเหตุ (Insurance) 0
ค่าบำรุงสุขภาพ (Health Fee)	0 ค่าปรับ / หนี้สิน (Debt) 0
ค่าบำรุงกิจกรรม (Activity Fee)	0 อื่นๆ (Others Fee) 0
ค่าบำรุงกีฬา (Sport Fee)	0 ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ (Foreign Fee) 0
ค่าลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนเฉพาะสาขาวิชา (Special Fee)	0 ค่าบำรุงหอพัก (Accommodation Fee) 1200
ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Fee)	0 ค่าธรรมเนียมระบบภาพสิ่งแวดล้อม (Environment Fee) 0
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหมายเหตุ (Package Fee) 15000	
<b>รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด (Total Fee) 16700 บาท</b>	
<b>จำนวนที่นักศึกษาต้องชำระ (Total Payment) 16700+10 บาท</b>	
<b>สามารถชำระเงินโดยตัดบัญชีธนาคาร โฉมพาณิชย์</b>	
<b>เลขที่บัญชี 6672961442</b>	

## 2.10 ADD-WITHDRAW AND ENROLLMENT PROCEDURES ONLINE

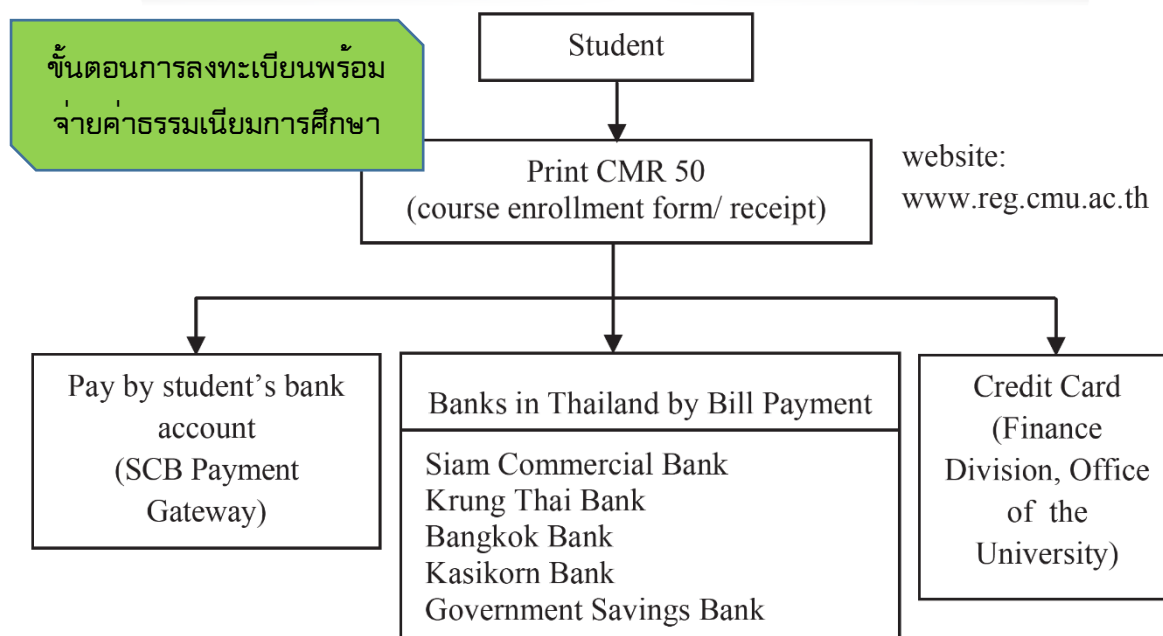
Office: Undergraduate Records Section and Information Technology  
and Data Processing Section (1<sup>st</sup> Fl)





## ENROLLMENT PAYMENT PROCEDURES

(SEE DATES AND TIMES IN ACADEMIC CALENDAR)



- ❖ Students must request payment by student's account or parent's account at Finance Division, Office of the University (Any problems about bank account, please contact the officer at Finance Division, Office of the University)

### Note:

1. Students who pay by student's bank and would like to use a complete receipt for refund or others have to print out the course enrollment form/receipt (CMR 50) online and must contact the Finance Division, Office of the University.
2. Students who pay by bill payment and would like to use a complete receipt for refund or others, can use CMR 50 which has banker's signature as a complete receipt.



Booklet สำหรับแจกให้นักศึกษาแต่ละโครงการ

# Double Degree Program

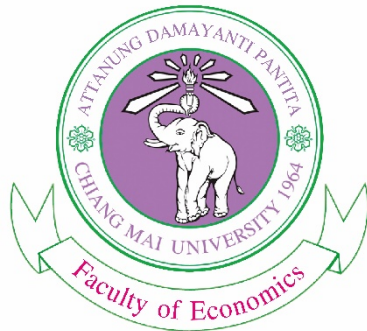
Faculty of Economics,

Chiang Mai University

in collaboration with

Faculty of Management and Economics,

Kunming University of Science and Technology



## Double Degree Program

Bachelor of Economics Program, Chiang Mai University and  
Bachelor of Economics Program, Faculty of Management and Economics,  
Kunming University of Science and Technology

### 1. Program Title

Chiang Mai University: Bachelor of Economics Program

KUST: Bachelor of Economics Program

### 2. Program Type

Double degree program: Bachelor of Economics, CMU and Bachelor of Economics, YNNU

#### 1. Duration of Study and Credit

– Duration of Study at KUST: 2 years;

Credit required for Finance Major: 126.8 credits

For International Economics and Trade Major: 115.32 credits

– Duration of Study at CMU: 1.5 years; Credit required: 82 credits

– Total Duration of Study: 4 years

Total Credit required for Finance Major: 194.80 credits

For International Economics and Trade Major: 183.32 credits

#### 2. Courses Language: English

### 3. Degree Receiving

Graduates will hold a Bachelor's degree from both of the institutions, namely Bachelor of Economics from Chiang Mai University and Bachelor of Economics in Finance or International Economics and Trade from Kunming University of Science and Technology

### 4. Tuition Fees

The tuition fees paid to CMU are 35,000 Baht (7,000 RMB) for each normal semester and 17,500 Baht for each summer session.



## 5. Grade System

<u>Grade</u>	<u>Meaning</u>	<u>Grade Point Value</u>
A	EXCELLENT	4.00
B+	VERY GOOD	3.50
B	GOOD	3.00
C+	FAIRLY GOOD	2.50
C	FAIR	2.00
D+	POOR	1.50
D	VERY POOR	1.00
F	FAILED	0.00



### Grades which do not contain grade point value:

S	means	Satisfactory
U	means	Unsatisfactory
V	means	Visitor
W	means	Withdraw



### Grades which are in progress:

I	means	Incomplete
P	means	Progress

### Grade Calculation:

Grade x Credits => sum of the result / sum of the credit = semester grade

**Example:** 751100 B => 3 points x 3 credits = 9

751101 A => 4 x 3 = 12

751102 B+ => 3.5 x 3 = 10.5

⇒ (9+12+10.5) / (3+3+3)

31.5 / 9 = 3.50

## 6. Enrollment

In each semester, students need to

- Pre-Enroll courses via the Internet
- Add – Drop courses via the Internet as Scheduled in the Registration office’s Calendar
- In a semester, for full-time course enrollment, a student cannot enroll for more than 22 credits in a regular semester or not more than 9 credits in a summer session.
- A student cannot re-enroll in a course in which he/she has obtained a “C” or higher grade. Except, he/she has received C or C+ in the major courses

## 7. Forfeiture of Student Status

- (1) Failure to enroll within the time specified by the university, or to register a leave of absence, within 30 days from commencement of a regular semester.
- (2) Failure to meet GPA requirement as follow:
  - Obtaining a GPA of less than 1.50 after completing 2 semesters
  - Obtaining a GPA of less than 1.75 after completing 4 semesters
  - Obtaining a GPA of less than 1.75 for two consecutive semesters after completing 4 semesters.

## 8. Graduation

- (1) The students have taken all courses as required by the program.
- (2) The students must earn at least 2.00 of the GPA and at least 2.00 of the Major courses (Economics).
- (3) First Class Honor : GPA 3.50–4.00                      Second Class Honor : GPA 3.25–3.49



**Equivalent Courses and Credits to be transferred to CMU Curriculum**

CMU	Credit	KUST	Credit
<b>Language and Communication</b>	12	1902001 College English (1)	2.13
		1902002 College English (2)	2.13
		1902003 College English (3)	2.13
		1902004 College English (4)	2.13
		1902005 College English Listening & Speaking (1)	2.13
		1902006 College English Listening & Speaking (2)	2.13
<b>Humanities and Social Sciences Group</b>	6	0903115 Financial Management B	3.20
		0904150 Management A	4.26
<b>Mathematics and Sciences Group</b>	6	1104014 Advanced Mathematics B (2)	4.26
		0302017 Liberal Arts Drafting	3.20
		3301001 Science and Technology Information Retrieval	1.06
		341003 Engineering Training C	1.33
<b>Learning Through Activities</b>			
751105 Learning Through Activities 3	1	0901207 Cognition Practice	1.33
<b>Core</b>			
001... English elective courses at the 200 level or higher (1)	6	1902007 College English Listening & Speaking (3)	2.13
		1902008 College English Listening & Speaking (4)	2.13
013103 General Psychology	3	2006004 An Introduction to the Thought of Mao Zedong and the Theories of Socialism with Chinese Characteristics	6.40
127101 Introduction to Political Science	3	2003003 Introduction to the Principle of Marxism	3.20
154281 Economic Geography		0902218 Introduction to World Economy	3.20
176101 Introduction to Law	3	2003001 Ideological and Moral Cultivation and Basic Law Education	3.20
206171 General Mathematics 1	6	1106012 Advanced Mathematics B (1)	6.40
206172 General Mathematics 2			
701100 Elementary Accounting	3	0903172 Accounting A	3.20
208271 Elementary Statistics for Social Sciences 1	3	0902153 Economics Mathematics (1)	2.13
208272 Elementary Statistics for Social Sciences 2	3	0904154 Economics Mathematics (2)	4.26
954140 Information Technology Literacy	3	3102001 Fundamentals of Computer	2.13
		3102002 Fundamentals of Computer Practice	2.13
<b>Free Elective</b>	6	0902125 Second Foreign Language	2.13
		3102005 JAVA Language Programme Design	2.13
		3102006 Practicals of JAVA Language Programme Design	2.13
		3102009 The VFP Programming Language	2.13
		3102010 The VFP Programming Language Practice	2.13
<b>Total credits at CMU</b>	<b>64</b>	<b>Total credits at KUST</b>	<b>82.58</b>

**Study Plan at CMU**

Bachelor of Economics, Chiang Mai University: requires the students to complete 82 credits during 2 years of study

**Year 3 Semester 1**

751103	ECON 103	Learning through Activities 1	1
751106	ECON 106	Principle of Economics	3
751209	ECON 209	Introduction to Mathematical Economics	3
751301	ECON 301	Microeconomic Theory 1	3
751305	ECON 305	Econometrics 1	3
751308	ECON 308	Macroeconomic Theory 1	3
.....	.....	Free Elective	3
<b>Total</b>			<b>19</b>

**Year 3 Semester 2**

751104	ECON 104	Learning through Activities 2	1
751302	ECON 302	Microeconomic Theory 2	3
751309	ECON 309	Macroeconomic Theory 2	3
751403	ECON 403	Econometrics 2	3
751407	ECON 407	Seminar in Current Economics Topic	3
.....	.....	Major Elective	3
.....	.....	Major Elective	3
.....	.....	Major Elective	3
<b>Total</b>			<b>22</b>



**Year 3 Summer Session**

751202	ECON 202	History of Economic Thought	3
751408	ECON 408	Research Methods in Economics	3
.....	.....	Major Elective	3
	<b>Total</b>		<b><u>9</u></b>



**Year 4 Semester 1**

751303	ECON 303	Public Finance	3
751401	ECON 401	International Economics	3
751405	ECON 405	Theory of Economic Development	3
751409	ECON 409	Research Exercise in Current Economics Issues	3
.....	.....	Major Elective	3
.....	.....	Major Elective	3
	<b>Total</b>		<b><u>18</u></b>

**Office of Academic Affairs  
Faculty of Economics, CMU**

**Address:** Faculty of Economics, Chiang Mai University  
239 HuayKaew Road, Suthep Sub-District,  
Muang District, Chiang Mai, Thailand 50200

**Tel:** +66 53 942250-2      **Fax:** +66 53 942214

**Email:** [inter.master.econ@cmu.ac.th](mailto:inter.master.econ@cmu.ac.th)

**Website:** <http://www.econ.cmu.ac.th/>

