

ขั้นตอนการสอบปริญญาโท

ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

1. กำหนดการ

- ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ วันที่ 8 พ.ย.64 - 7 ธ.ค.64
ชำระค่าธรรมเนียม วันที่ 15 ธ.ค.64 - 25 ก.พ.65
- ระยะเวลาสอบ วันที่ 8 พ.ย.64 - 14 มี.ค.65
- ระยะเวลาแก้ไขและตรวจสอบรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ นับ 60 วันหลังจากวันสอบจบ

3. ยื่นคำร้องขอสอบจบ

- กรอกคำร้องออนไลน์ในระบบ www.econ.cmu.qc.th/gsis/
- ยื่นคำร้องขอสอบที่ห้องงานบริการการศึกษาหรือติดต่อผ่าน line (พี้น้อย)
- กรอกคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาออนไลน์ www.reg.cmu.ac.th

หมายเหตุ ดำเนินการก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

5. หลังจากสอบเสร็จ

- แก้ไขเล่มปริญญาโทให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรูปเล่ม (Plagiarism) ส่ง file PDF ที่ mail : yupawadee.econ@gmail.com
- ตรวจสอบหนังสือห้องสมุด
- ตรวจรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทางระบบออนไลน์ ที่ www.grad.cmu.ac.th เมนู การตรวจเอกสารปริญญาโท

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 5 มีระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 60 วันนับจากวันที่สอบจบ

การเผยแพร่ผลงานปริญญาโท

นักศึกษาควรรหาที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการก่อนการสอบจบ ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนักศึกษาก่อนที่จะนัดสอบจบ หรือติดต่อพี้น้อยได้เลยค่ะ

2. การขอสอบ

- นักศึกษาต้องได้รับการอนุมัติให้สอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- นัดหมายวันสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
- ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

4. การสอบจบ

- ในวันสอบจบ นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบอย่างน้อย 30 นาที (กรณีที่สอบในห้องเรียน)
- เตรียมนำเสนองานผ่าน powerpoint และขณะสอบตรวจฉบับที่กข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสอบอย่างละเอียด

6. ยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา

- ใบเสร็จคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจากสำนักทะเบียน
- เอกสารยืนยันการตรวจปริญญาโทจากระบบของทางบัณฑิตวิทยาลัย
- บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ลงลายน้ำเรียบร้อย
- เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
 - กรณีที่นักศึกษาไป conference ต้องมีหน้าปก Proceeding/สารบัญ/บทความฉบับเต็ม full paper/วุฒิบัตร
 - กรณีที่ตีพิมพ์ ต้องมีหนังสือตอบรับระบุฉบับที่ ปีที่ และ พ.ศ.ที่ตีพิมพ์

งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มช.

โทร 053 94 2251

ยุพดี อินตะวงค์ (เจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตรปริญญาโท)