

ขั้นตอนการทำคำร้องต่าง ๆ

STEP 1 นักศึกษาดำเนินการกรอกคำร้องผ่านระบบออนไลน์ E CON E-FORM : 10.110.8.13/ACADEMIC/INDEX.PHP

- คำร้องขอลาเรียน / ลาทำกิจกรรม
- คำร้องขอเลื่อนสอบ
- คำร้องขอตรวจสอบผลคะแนน
- คำร้องขอเทียบแทนกระบวนวิชา
- คำร้องขอรับอักษรลำดับชั้น I
- คำร้องขอลงทะเบียน ต่ำ/เกิน
- คำร้องขอลงทะเบียนหลังกำหนด
- เป็นกรณีพิเศษ
- คำร้องขอเพิ่ม-ถอน กระบวนวิชาหลัง
- กำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- คำร้องกรณีพิเศษอื่น ๆ



STEP 2 พิมพ์แบบคำร้องออกจากระบบ

STEP 3 พบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ขอความเห็นชอบ
- ลงนามในแบบคำร้อง



STEP 4 ยื่นแบบคำร้อง

- ผ่านงานบริการการศึกษา
- ยื่นอาจารย์ผู้สอน (กรณีลาเรียน)

ขั้นตอนการทำคำร้องต่าง ๆ