

ขั้นตอนการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



STEP 1

นักศึกษาขอรับแบบฟอร์ม
ใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

- กรอกข้อมูล (ชื่อ - สกุล / รหัสประจำตัว)
- กรอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน
- ระบุวิชาโท
- ตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม

STEP 2

ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

- ตรวจสอบข้อมูล
- ลงชื่อยืนยันการตรวจสอบใน
แบบฟอร์ม



STEP 3

นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม
ทีมงานบริการการศึกษา

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
- ให้นักศึกษาลงข้อมูลทั่วไปใน
ฐานข้อมูลของคณะ

STEP 4

นักศึกษาทำการคาดว่าจะของ
มหาวิทยาลัยที่สำนักทะเบียน
และประมวลผล

- กรอกแบบฟอร์มรายงานด้วยผ่าน
ระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล
- พิมพ์แบบฟอร์ม
- ชำระค่าธรรมเนียม
ผ่านธนาคาร 1,700 บาท
 - ค่าขึ้นทะเบียนฯ 1,500 บาท
 - ค่าเอกสารหนังสือรับรองคุณวุฒิ
และใบรายงานผลการเรียน 200 บาท
- ถ่ายรูป



STEP 5

นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียน
เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

- สำเร็จการศึกษา
- ไม่สำเร็จการศึกษา
 - คาดว่าใหม่ในภาคการศึกษา
ถัดไป

Students Applying for their Degrees 2/2021



For the Faculty

November 15 - 19, 2021



1. Contact staff to inform your purpose
2. Join the LINE Graduation 2/2021

Fill a Graduation Application Form

1. Fill grades and enrolled courses in all semesters with your **home university grade** and **CMU grade**, which should be A, B+, B, C+, C, D, D-, or F.
2. write the (*) for the course that you have enrolled in the current semester.
3. Sign your name
4. Submit the form to staff within **November 19, 2021**

NOTES

- Students who has done the graduation application in the previous semester but failed to graduate within that semester, you are required to follow the steps in this semester all over again.
- Students, who are expected to graduate in this semester but do not have to enroll any courses, are required to enroll for university services enrollment instead.
- **Students with ID 61... onwards must take CMU-eGrad** for your graduation.
- For course(s) that you **got P**, you **DO NOT** have to enroll again this semester.
- For course(s) that you **got U**, you will have to enroll again in this semester.



Faculty of Economics (Faculty of Economics) 2021

EXAMPLE

1.1 General Education (30 credits)			1.2 Field of Specialization (99 credits)									1.3 Free Elective (6 credits)		
Home U grade			Core (36)			Major Compulsory (45)			Major Elective (18)					
Course	Cr	G	Course	Cr	G	Course	Cr	G	Course	Cr	G	Course	Cr	G
ENG101	3.00	A	ACC201-1	3.60	A	751106	3.00	A	751 326 (ECON)	3.00	A	MTH101	3.60	B
IELTS101	6.00	A	IELTS105	3.60	A	751202	3.00	B	751 327 (ECON)	3.00	B	MTH103	3.60	B
IELST102	6.00	A	IELTS106	3.60	A	751209	3.00	C	751 342 (ECON)	3.00	A			
IELTS103	6.00	A	013103	3.00	A	751301	3.00	D	751 421 (ECON)*	3.00	A			
IELTS104	6.00	A	127101	3.00	B	751302	3.00	A	751 427 (ECON)*	3.00	*	← current enrollment		
MAN101	3.60	A	154281	3.00	C	751303	3.00	A	751 443 (ECON)*	3.00	B			
* 159100	3.00	A	176101	3.00	B	751305	3.00	B	*level 400					

For the Registration Office

November 22 - 28, 2021

1. Fill the information online www1.reg.cmu.ac.th/reg-expect
2. Check your information
 - name and surname
 - date of birth
 - degree (NO MINOR)



3. Fill your information

- fill the address for sending graduation documents by posting **CHOOSE ONLY 1 CHOICE; 1.1 for sending in Thailand OR 1.2 sending outside Thailand**
- fill Email address and telephone number on 1.1

DO NOT use Faculty address passport, with .pdf least than 500 mb.

Pay the Graduation fee via QR code

- Degree registration fee, 1,500 BHT. (no recharge for the students who have filled the graduation form in the previous semester and paid for it)
- Certificate of academic achievement and official transcript (sent by post, 1 set = 200 BHT.)

Submit the Graduation Receipt

After pay the Graduation fee, submit the receipt to staff within **November 30, 2021** with .PDF only **TO CONFIRM YOUR GRADUATION PROCESS**