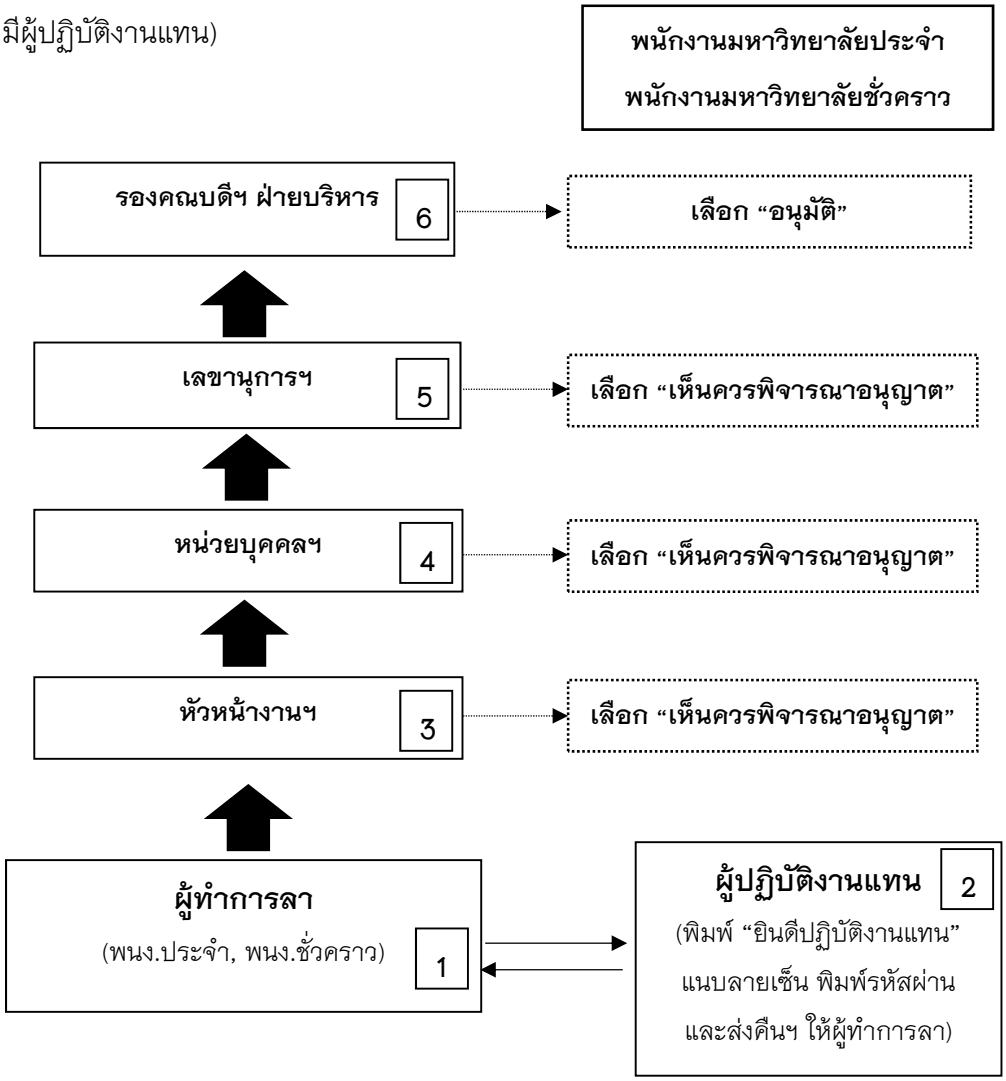
ขั้นตอนการขออนุญาตการลาในระบบ CMU-MIS

<u>กรณีการลาพักผ่อน</u> (ต้องมีผู้ปฏิบัติงานแทน)



หมายเหตุ: กรณี (ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรคณะฯ)ลาพักผ่อนไปต่างประเทศ จะต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาตคณบดีเดินทางไปต่างประเทศฯ ในระหว่างลาพักผ่อน/ลากิจ ส่งให้หน่วยบริหารงานบุคคลดำเนินการในสวนที่เกี่ยวข้องต่อไป