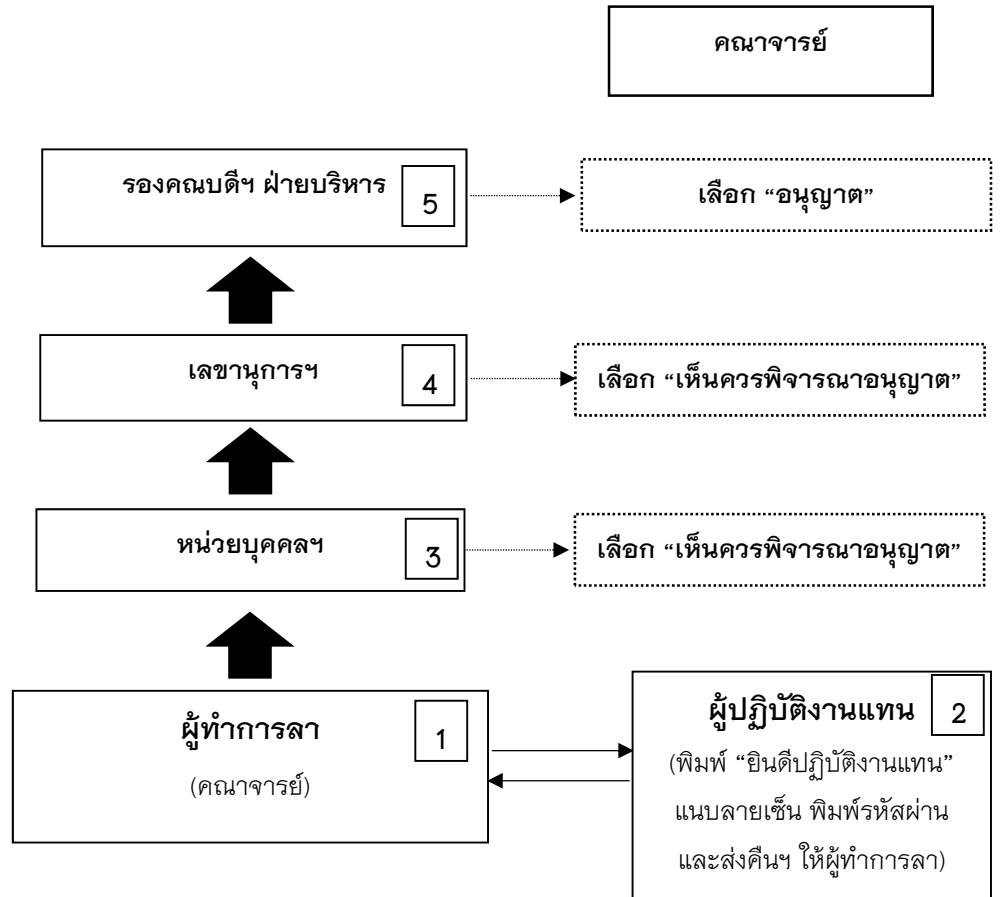


ขั้นตอนการขออนุญาตการลาในระบบ CMU-MIS

กรณีการลาพักผ่อน (ต้องมีผู้ปฏิบัติงานแทน)



หมายเหตุ:

- กรณี คณาจารย์ลาพักผ่อนช่วงเปิดภาคเรียน อาจขอรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี พิจารณาช่วยดูแลนักศึกษาในความดูแล
- กรณี (ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรคณะฯ)ลาพักผ่อนไปต่างประเทศ จะต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาตคณบดีเดินทางไปต่างประเทศฯ ในระหว่างลาพักผ่อน/ลากิจ ส่งให้หน่วยบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป