

แบบคำขอเพื่อขอรับการแต่งตั้งในกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน
ของประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดภาควิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

เสนอขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)

๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๑๑.๑

.....

.....

๑๑.๒

.....

.....

๑๑.๓

.....

.....

๑๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (ระบุเอกสารอ้างอิง)

๑๒.๑

.....

.....

๑๒.๒

.....

.....

๑๒.๓

๑๓. สมรรถนะทางการบริหาร (ระบุเอกสารอ้างอิง)

- ๑๓.๑ ภาวะผู้นำ
- ๑๓.๒ วิสัยทัศน์
- ๑๓.๓ การวางแผนกลยุทธ์หน่วยงาน
- ๑๓.๔ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง
- ๑๓.๕ การควบคุมตนเอง
- ๑๓.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑๔.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๔.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....