

**แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ**  
**กลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

ตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง.....ระดับ.....  
 สังกัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

**ส่วนที่ ๑** การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (โดยประเมินจากข้อมูลในแบบข้อกำหนดระดับตำแหน่งตามข้อ ๓)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อตกลง (โดยพิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามข้อตกลงเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์)					

**ส่วนที่ ๒** ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน  
(โดยประเมินจากข้อมูลในแบบข้อกำหนดระดับตำแหน่ง ตามข้อ ๔)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					

**ส่วนที่ ๓** การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม  
ของผู้รับการประเมิน (โดยประเมินจากข้อมูลในแบบคำขอกำหนดระดับตำแหน่ง ตามข้อ ๕)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้อง ปรับปรุง (๑)
๑. การใช้ความรู้ ๒. ความสามารถในงานสนับสนุนบริการวิชาการ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม					

**ส่วนที่ ๔** ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ **สำหรับตำแหน่งระดับ**  
**เชี่ยวชาญพิเศษ** (โดยประเมินจากข้อมูลในแบบคำขอกำหนดระดับตำแหน่ง ตามข้อ ๖)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้อง ปรับปรุง (๑)
การเป็นที่ยอมรับในงาน หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ					

**ส่วนที่ ๕** สรุปผลการประเมิน

**ระดับเชี่ยวชาญ**

คะแนนรวมทั้งส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ = .....

**ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

คะแนนรวมทั้งส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ = .....

**เกณฑ์การตัดสิน**

ระดับเชี่ยวชาญ ต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔.๕

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

**ส่วนที่ ๖ สรุปความเห็นในการประเมิน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

วันที่.....